



Aplikace Podatelna uživatelská příručka

Verze 1.90, datum 17.3.2026

Obsah

Obsah.....	2
1. Úvod.....	3
2. Instalace aplikace.....	3
1.1 Uložení dat a migrace (nové verze).....	4
3. Spuštění aplikace a přihlášení.....	8
4. Obecná nastavení	9
Menu aplikace	9
Menu adresář:	9
Menu Nastavení	12
Menu Náповěda	15
5. Modul Hromadné podání	16
6. Modul Jednorázové podání	19
7. Modul Košík	20
8. Modul přehled zásilek.....	21
9. Modul Hybridní pošta	23
10. Modul Hybridní pošta – fronta.....	24
11. Modul HKP.....	25
12. Modul HKP Přehled	29
13. Modul Aktuality	32
14. Specifikace obrázku použitého jako logo odesilatele.....	32
Příloha č. 1 – Vzor přehledu zásilek z modulu Přehled zásilek	33

1. Úvod

Tato příručka slouží jako návod k použití aplikace Podatelna, která slouží zákazníkům České pošty, s.p. ke snadnějšímu podání zásilek pomocí služby Hybridní pošta. Uživatel má možnost podat hromadně nebo jednorázově zásilky ke zpracování formou služby DopisOnline, podat datový soubor pomocí klasického dávkového podání Hybridní pošty nebo odeslat zásilku do služby Konverzní pošta.

Aplikace je k použití zdarma pro registrované uživatele Hybridní pošty. Její využití vyžaduje přihlášení do aplikace, není tedy možné Podatelnu využít ani k anonymnímu podání zásilky do služby DopisOnline. Anonymní odeslání a úhrada služby pomocí mikroplatby je možná pouze na webové aplikaci DopisOnline na stránkách <https://online.postservis.cz>.

Aplikace Podatelna je určena výhradně pro operační systém Windows.

2. Instalace aplikace

K instalaci aplikace je nutné stáhnout instalační soubor z odkazu

<https://online.postservis.cz/download.php?typ=DopisOnline&soubor=setupPodatelna.zip>

Následně je nutné ze ZIP souboru extrahovat soubor setupPodatelna.exe.

Instalační aplikace nyní podporuje tichý režim instalace s parametry `/SILENT` a `/VERYSILENT`. Tyto parametry umožňují provést instalaci bez nutnosti interakce uživatele, což je vhodné pro automatizované nasazení. Tichou instalaci lze kombinovat s parametrem `/DIR="cesta k instalaci aplikace"`, který určuje cílový adresář, kam bude aplikace nainstalována. Pokud není parametr `/DIR` uveden, použije se výchozí instalační cesta.

`/SILENT`

- Částečně tichý režim: Instalace nebo odinstalace probíhá s minimální interakcí uživatele.
- Průběhová okna: Zobrazují se okna s indikací průběhu instalace nebo odinstalace. Uživateli je ukázáno, že proces probíhá, ale nejsou zobrazeny dialogy vyžadující akci od uživatele.
- Žádné výzvy: Uživatel není dotazován na žádné otázky, ale stále vidí, že proces probíhá.

`/VERYSILENT`

- Plně tichý režim: Instalace nebo odinstalace probíhá bez jakékoliv viditelné interakce s uživatelem.
- Žádná okna: Nezobrazují se žádná okna, ani indikace průběhu. Proces je zcela skrytý a probíhá na pozadí.
- Žádné výzvy: Stejně jako u `/SILENT`, nejsou zobrazeny žádné dialogy vyžadující akci od uživatele.

Příklad pro instalaci: `setupPodatelna.exe /VERYSILENT`

Příklad pro instalaci s definovanou cestou: `setupPodatelna.exe /VERYSILENT`

`/DIR="C:\Podatelna"`

Příklad pro odinstalaci: `unist00.exe /VERYSILENT`

Příklad postupu odinstalace pomocí PowerShell:

```
$ProductCode = "{858E69DD-0A6E-49B9-B581-282EE142314F}_is1"
Write-Output "Hledá se v registru s ProductCode: $ProductCode"

$uninstallString = (Get-ItemProperty
"HKLM:\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Uninstall\$ProductCode" -
ErrorAction SilentlyContinue).UninstallString

if (-not $uninstallString) {
    Write-Output "Není v HKLM:\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Uninstall"

    $uninstallString = (Get-ItemProperty
"HKLM:\Software\WOW6432Node\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Uninstall\$Product
Code" -ErrorAction SilentlyContinue).UninstallString
}

if (-not $uninstallString) {

    Write-Output "Není v
HKLM:\Software\WOW6432Node\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Uninstall"
}

if ($uninstallString) {
    Write-Output "Odinstalační řetězec nalezen: $uninstallString"
    $uninstallString = $uninstallString.Trim("")
    & "$uninstallString" /VERYSILENT /NORESTART
} else {
    Write-Output "Odinstalační program nebyl nalezen."
}
```

1.1 Uložení dat a migrace (nové verze)

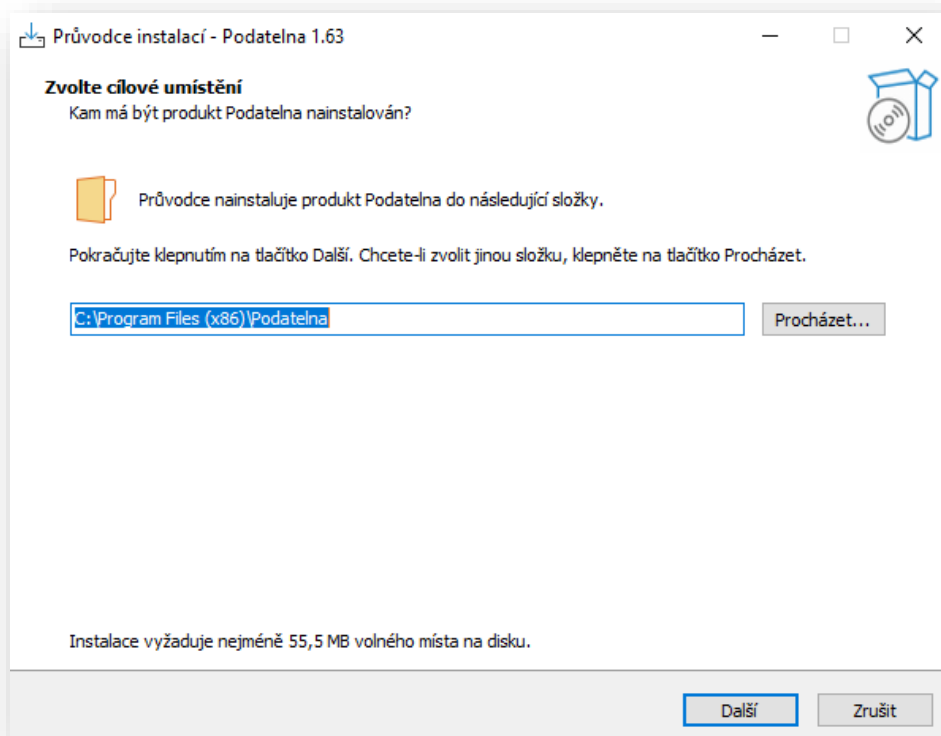
Od aktuální verze došlo ke změně ve způsobu ukládání dat aplikace:

- Nová instalace:
 - Aplikační data jsou nově ukládána do systémového adresáře ProgramData.
 - Dočasné soubory jsou ukládány do lokálního profilu uživatele.
 - Konfigurační soubory jsou ukládány do roaming profilu uživatele.
- Aktualizace ze starší verze:
 - Při instalaci na již existující starší verzi aplikace proběhne automatická migrace dat.

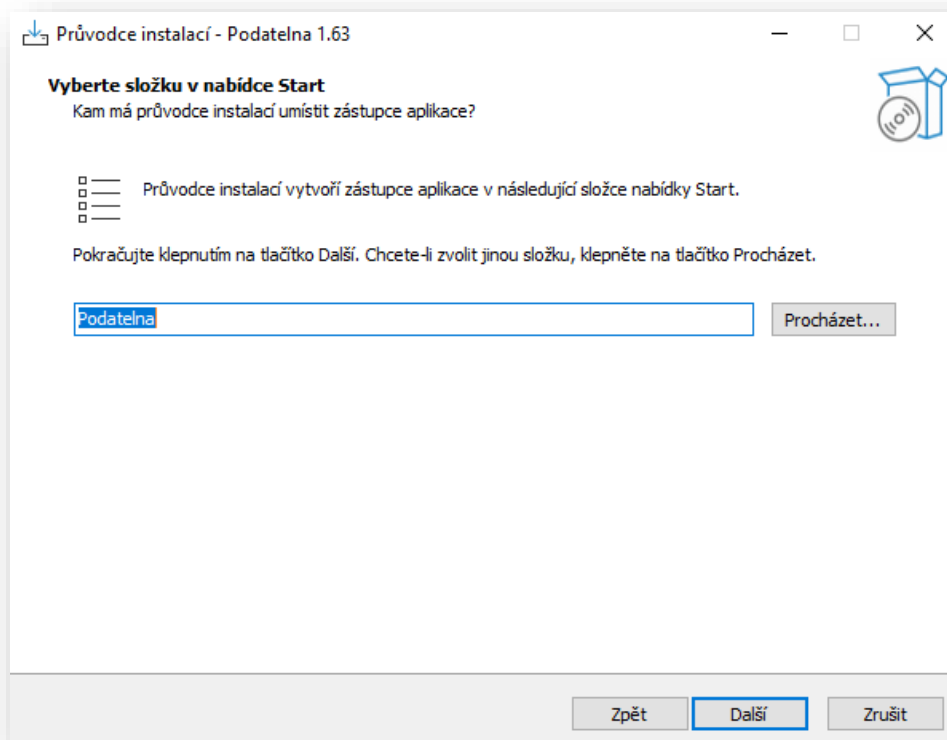
- Databáze je přesunuta z původního umístění v roaming profilu do adresáře ProgramData.
- Roaming profil je nadále využíván pouze pro ukládání konfigurace.

Tato změna zajišťuje lepší správu dat, vyšší stabilitu aplikace a zároveň lépe odpovídá standardům firemního prostředí, zejména v organizacích s omezenými uživatelskými právy, kde není možné zapisovat do instalačních nebo sdílených umístění.

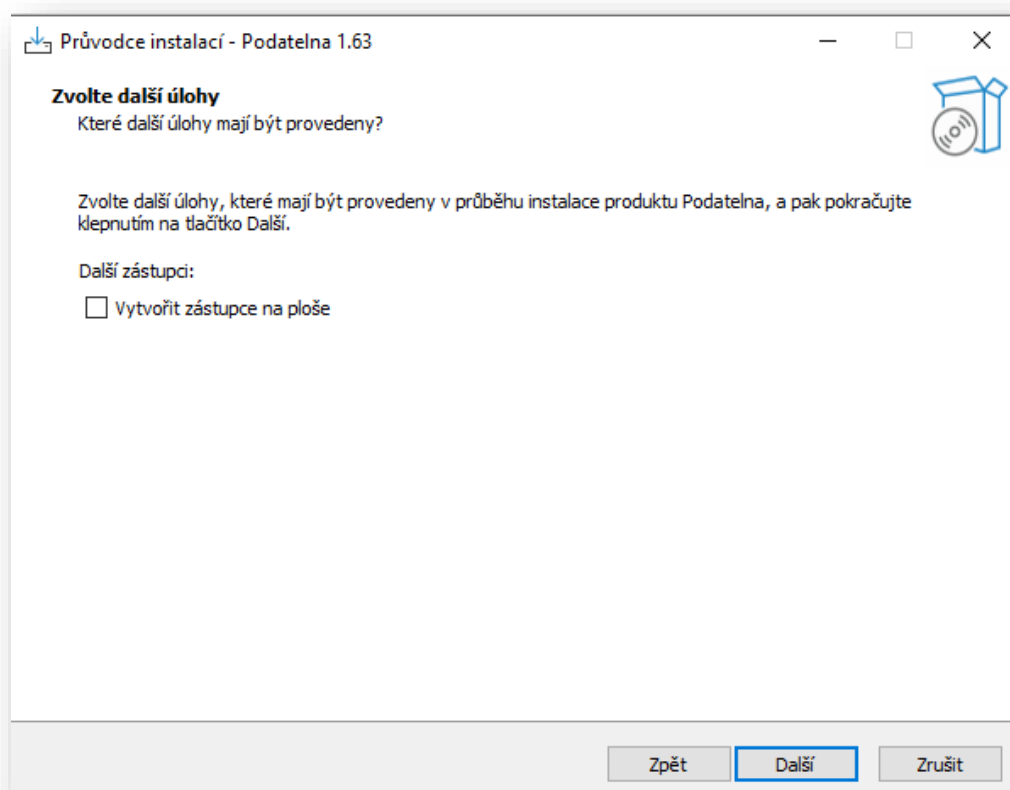
Po spuštění je možné upravit adresář, kam se bude aplikace instalovat



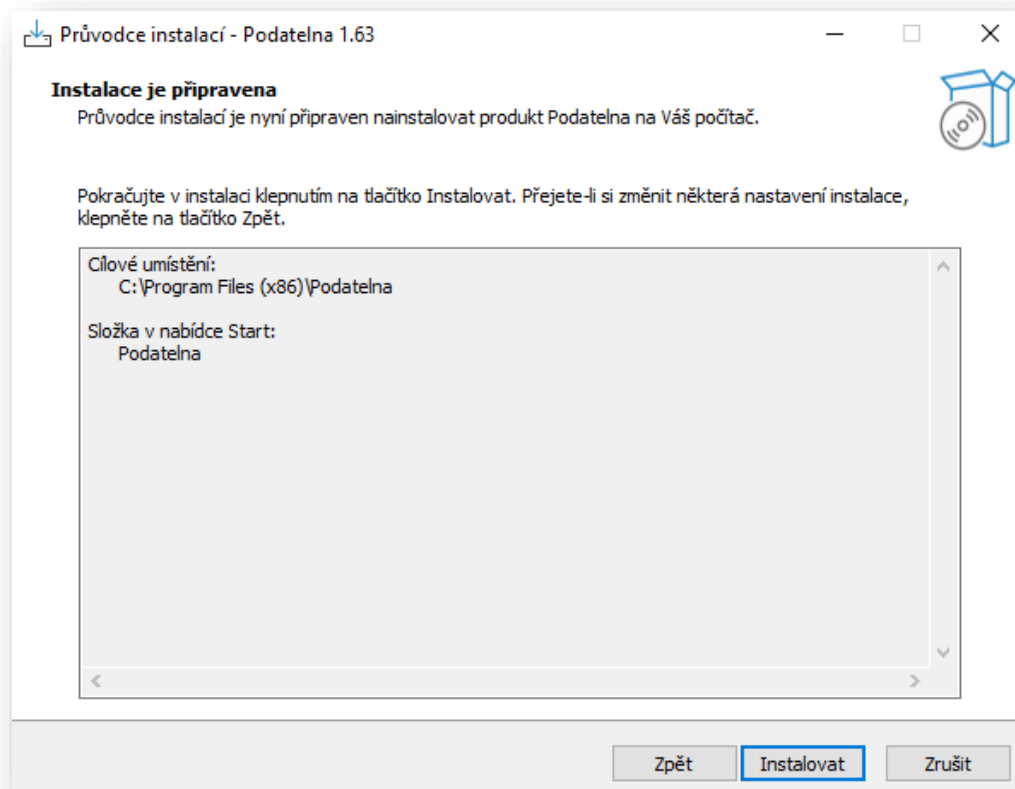
Následující krok umožňuje výběr složky v nabídce Start, kam bude umístěn zástupce.



Třetí krok umožní vytvořit zástupce na ploše.

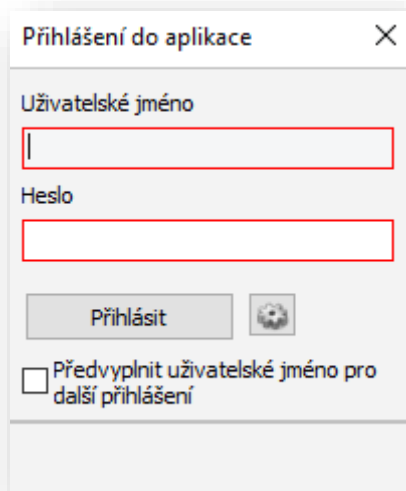


Poslední krok sumarizuje vybrané volby a spustí instalaci.



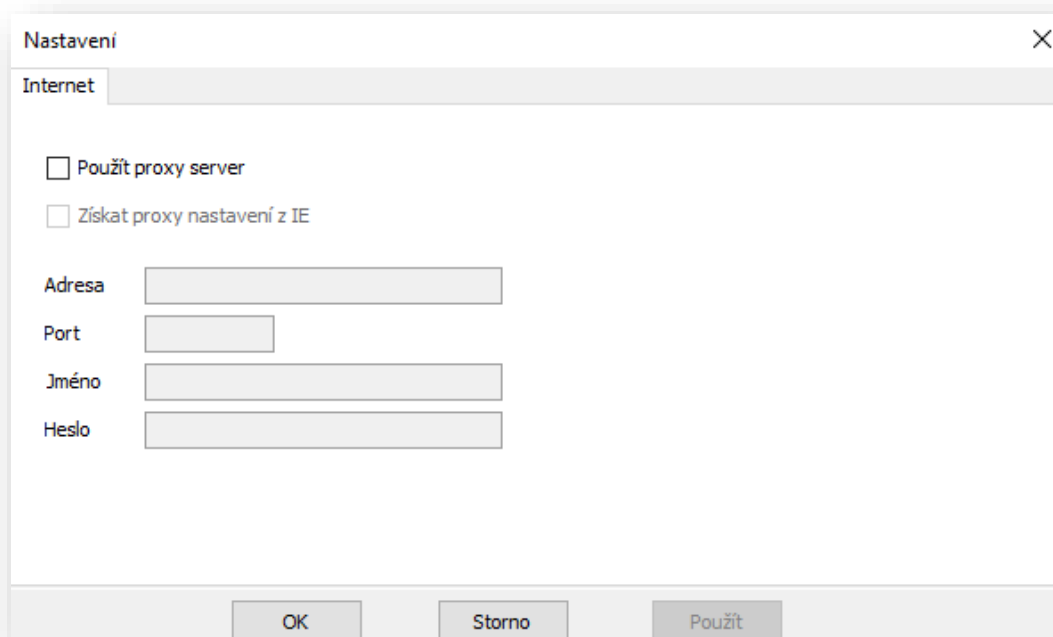
3. Spuštění aplikace a přihlášení

Po dokončení instalace se objeví okno pro přihlášení. Pro další užívání aplikace doporučujeme zaškrtnout volbu Předvyplnit uživatelské jméno pro další přihlášení.



The screenshot shows a login dialog box with the title "Přihlášení do aplikace". It contains two text input fields: "Uživatelské jméno" (Username) and "Heslo" (Password). Below these fields is a button labeled "Přihlásit" (Login) next to a small globe icon. At the bottom, there is a checkbox labeled "Předvyplnit uživatelské jméno pro další přihlášení" (Pre-fill username for next login).

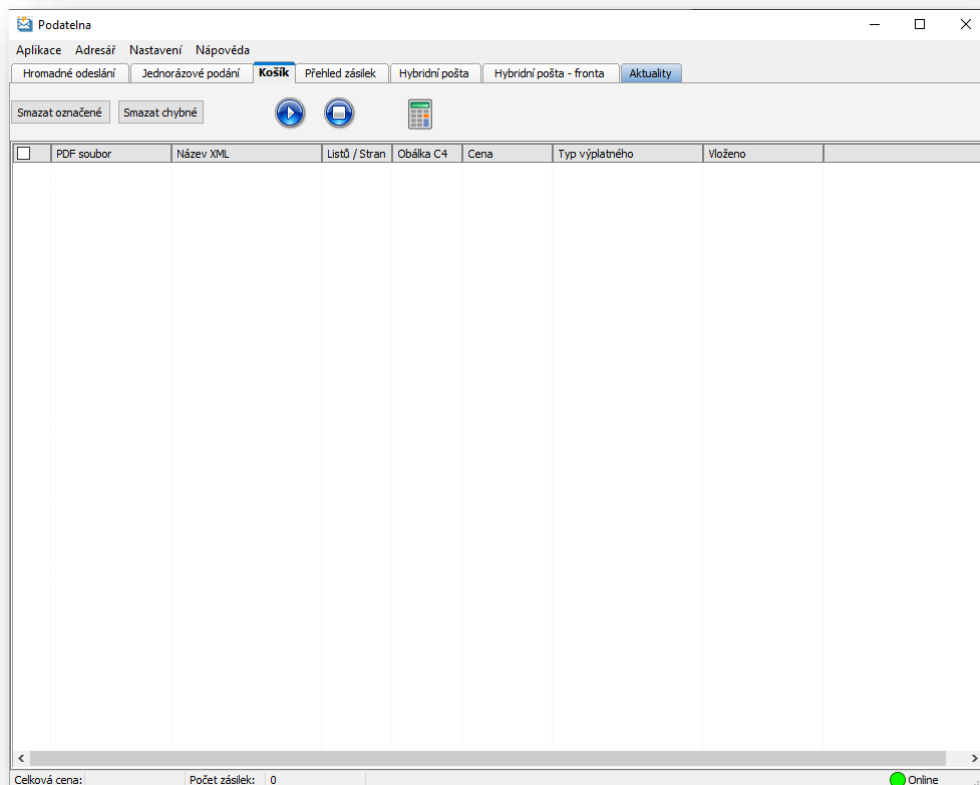
Používáte-li proxy server, jeho nastavení je možné po kliknutí na ikonu Nastavení napravo od tlačítka Přihlásit:



The screenshot shows the "Nastavení" (Settings) window with the "Internet" tab selected. It contains two checkboxes: "Použít proxy server" (Use proxy server) and "Získat proxy nastavení z IE" (Get proxy settings from IE). Below these are four text input fields: "Adresa" (Address), "Port" (Port), "Jméno" (Name), and "Heslo" (Password). At the bottom, there are three buttons: "OK", "Storno" (Cancel), and "Použít" (Apply).

..

Po přihlášení se objeví následující okno:



Ikona vpravo dole informuje o stavu připojení.

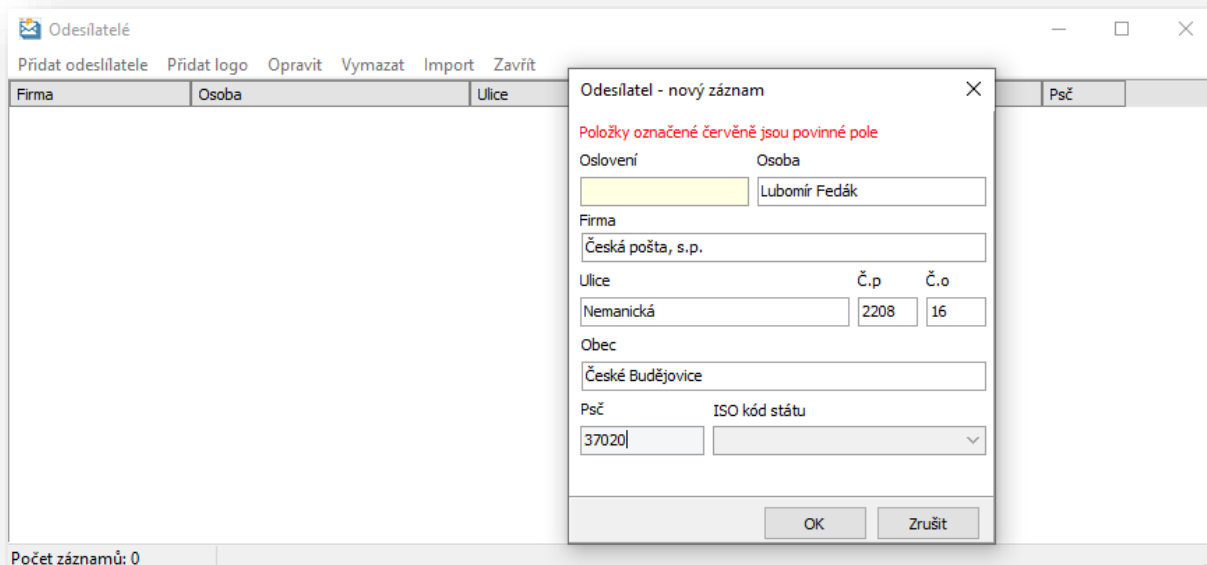
4. Obecná nastavení

Menu aplikace

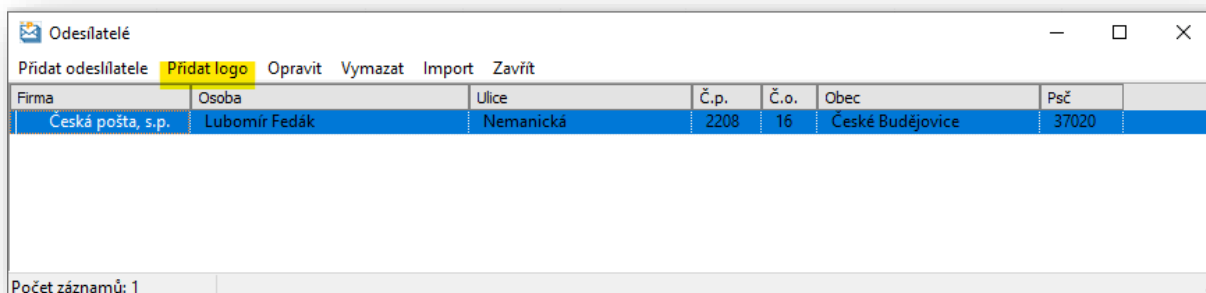
umožňuje ukončení aplikace.

Menu adresář: zde je možné nastavit si off-line adresář odesílatelů a příjemců použitelný ve službách postavených na odesílání jednotlivých zásilek, tedy DopisOnline a Konverzní pošta.

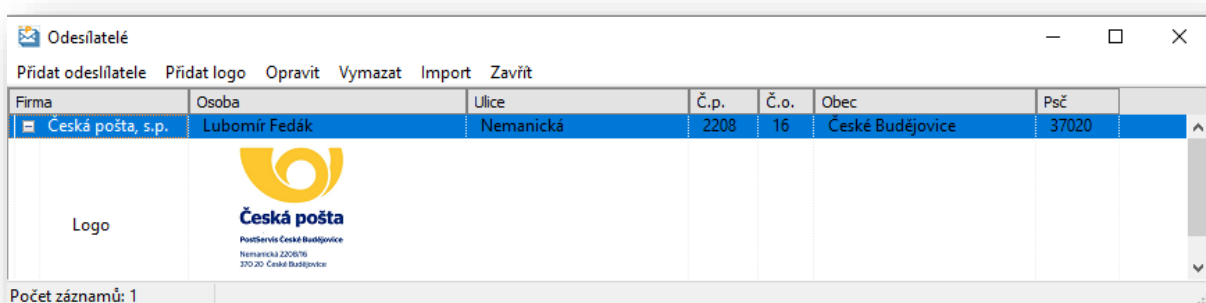
Nastavení odesílatele slouží k jednoduššímu přidání odesílatele v případě zásilky DopisOnline nebo Konverzní pošta.



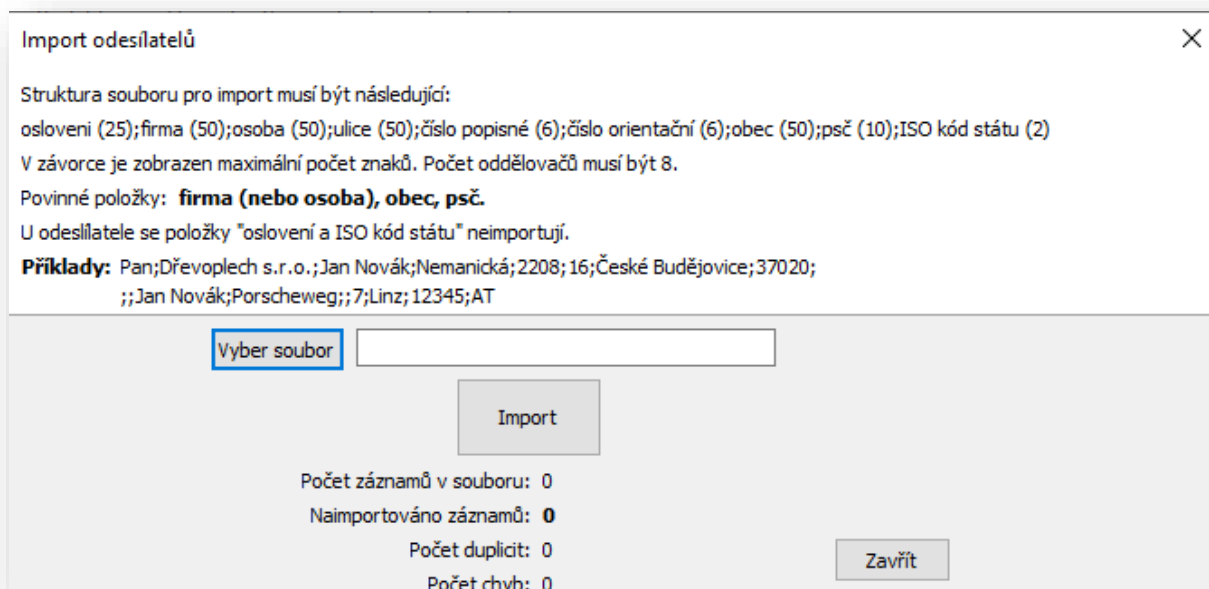
Po uložení je možné ke konkrétnímu odesilateli vložit logo, které se bude následně tisknout na obálky, a to kliknutím na volbu Přidat logo:



Po výběru obrázku ve formátu JPG (viz specifikace v kapitole 14) se vybraný obrázek uloží jako logo u daného odesílatele:



Existující záznam je možné opravit nebo vymazat, viz volby uvedené v záhlaví okna. Seznam odesílatelů je možné také importovat. Postup importu je popsán v samotném okně, které se objeví po kliknutí na volbu Import.



Stejně jako v případě adres odesílatelů je možné udržovat off-line adresář příjemců zásilek. Při podání jednotlivých zásilek (DopisOnline, Konverzní pošta) je pak jednoduché vybrat adresáta. Je tedy vhodné vkládat sem zejména adresáty, kterým odesíláte zásilky opakovaně. Vložení nového adresáta funguje podobně jako vložení odesílatele:

Adresáři

Přidat Opravit Vymazat Import Zavřít

Adresáři - nový záznam

Položky označené červeně jsou povinné pole

Oslovení Osoba

Firma

Ulice Č.p. Č.o.

Obec

Psč ISO kód státu

OK Zrušit

Záznamů: 20

Červeně vyznačená pole jsou povinná.

Záznamy je možné opravovat, mazat nebo importovat ze souboru. Soubor je možné získat například exportem z kontaktů běžně používaných aplikací a následnou úpravou takového exportu.

Import adresátů

Struktura souboru pro import musí být následující:
osloveni (25);firma (50);osoba (50);ulice (45);číslo popisné (6);číslo orientační (6);obec (50);psč (10);ISO kód státu (2)
V závorce je zobrazen maximální počet znaků. Počet oddělovačů musí být 8.
Povinné položky: **firma (nebo osoba), obec, psč.**
U odesílatele se položky "oslovení a ISO kód státu" neimportují.
Příklady: Pan;Dřevoplech s.r.o.;Jan Novák;Nemanická;2208;16;České Budějovice;37020;
;;Jan Novák;Porscheweg;;7;Linz;12345;AT

Vyber soubor

Import

Počet záznamů v souboru: 0
Naimportováno záznamů: 0
Počet duplicit: 0
Počet chyb: 0

Zavřít

Struktura souboru pro import je opět popsána přímo v okně určeném pro import. Je potřeba myslet na to, že prostor na obálkách je omezený, a proto je omezený počet znaků v některých polích, například jméno osoby má maximální počet znaků 50.

Adresy odesílatelů ani adresátů se nesynchronizují a neukládají na serverech, jsou součástí lokální instalace aplikace Podatelna! V případě odinstalace aplikace se tyto údaje smažou.

Menu Nastavení

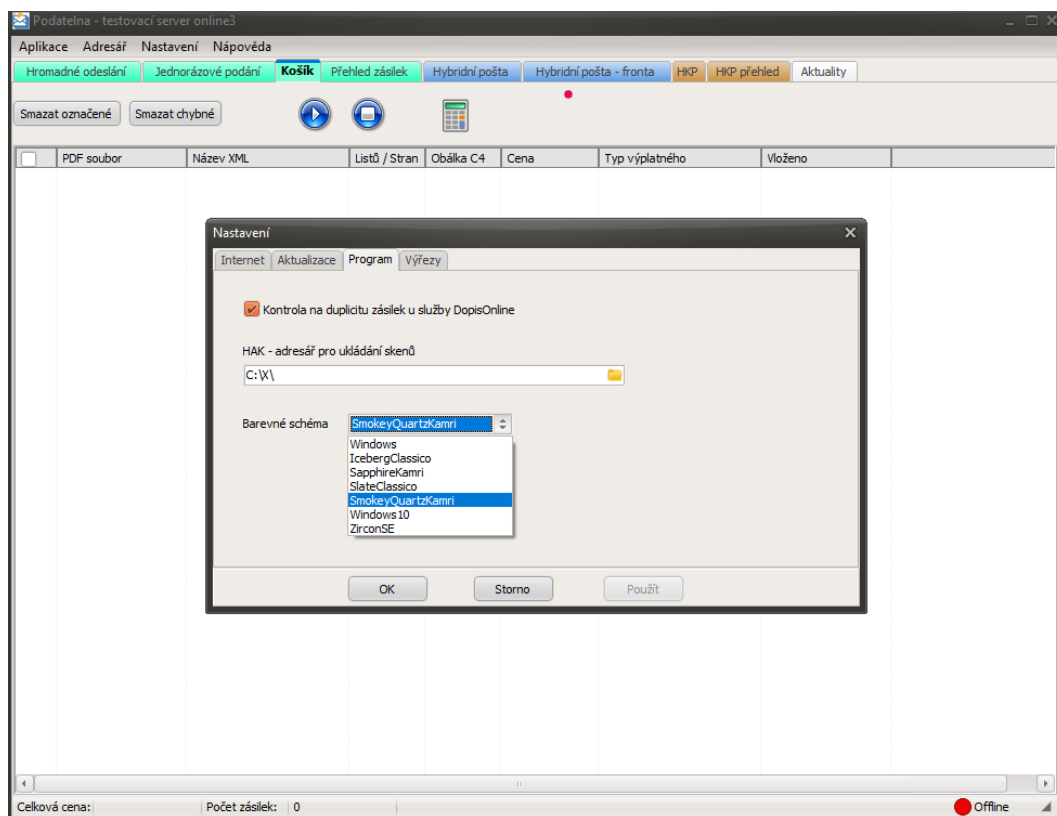
Menu Nastavení je rozděleno na čtyři části:

Záložka Internet – umožňuje nastavení připojení pomocí proxy serveru, pokud ho používáte.

Záložka Aktualizace – umožňuje nastavit vyhledání automatické aktualizace aplikace Podatelna a v případě, že je aktualizace k dispozici, zobrazit upozornění.

Záložka Program – zde je možné nastavit

- kontrolu na duplicitu zásilek. Je to ochrana před opakovaným odesláním jedné a té samé zásilky.
- Nastavení cesty pro ukládání HAK skenů. U každého skenu se zapisuje aktuální cesta do databáze. Je možné tedy v průběhu měnit adresáře pro ukládání a mít tak u různých skenů jiný adresář. Při zobrazení skenu se nejdříve kontroluje cesta z databáze, pokud není nalezena, tak se použije cesta, která je aktuálně nastavená.
- Změnit vzhled aplikace.



Záložka výřezy: V případě využití služby DopisOnline při odeslání zásilky v běžné obálce je možné zadat adresu odesílatele a příjemce výřezem z daného PDF, aniž by bylo nutné ručně vypisovat adresáta nebo ho vybrat z adresáře. Nelze použít v případě dodejkové obálky. Určená oblast odesílatele nebo příjemce se „vyřízne“ z PDF a vytiskne se jako grafika na obálku. Dříve bylo nutné v takovém případě využít námi připravenou šablonu na tvorbu dopisu, aby se použily správné oblasti. V této části nastavení je ale možné nastavit si vlastní oblast, tedy oblast na hlavičkovém papíru běžně Vámi používanou. Některé společnosti, zejména mající německé vlastníky, například používají hlavičkové papíry s adresou příjemce nalevo.

Při otevření nabídky se objeví standardně nastavené pozice výběru:

Nastavení

Internet Aktualizace Program **Výřezy**

Pozice odesílatele

Levý okraj 14 Horní okraj 7

Šířka rámečku 71 Výška rámečku 34

Pozice Adresáta

Levý okraj 116 Horní okraj 50

Šířka rámečku 71 Výška rámečku 25

Všechny uvedené pozice jsou v milimetrech.

Získat pozice z PDF

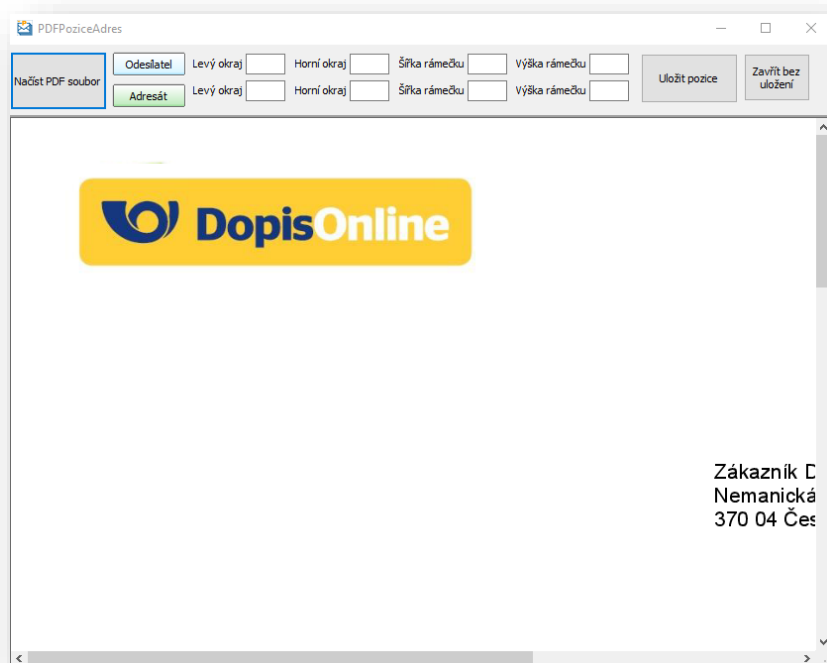
OK Storno Použít

Kliknutím na tlačítko Získat pozice z PDF je možné načíst vlastní hlavičkový papír a nastavit vlastní výběr oken:

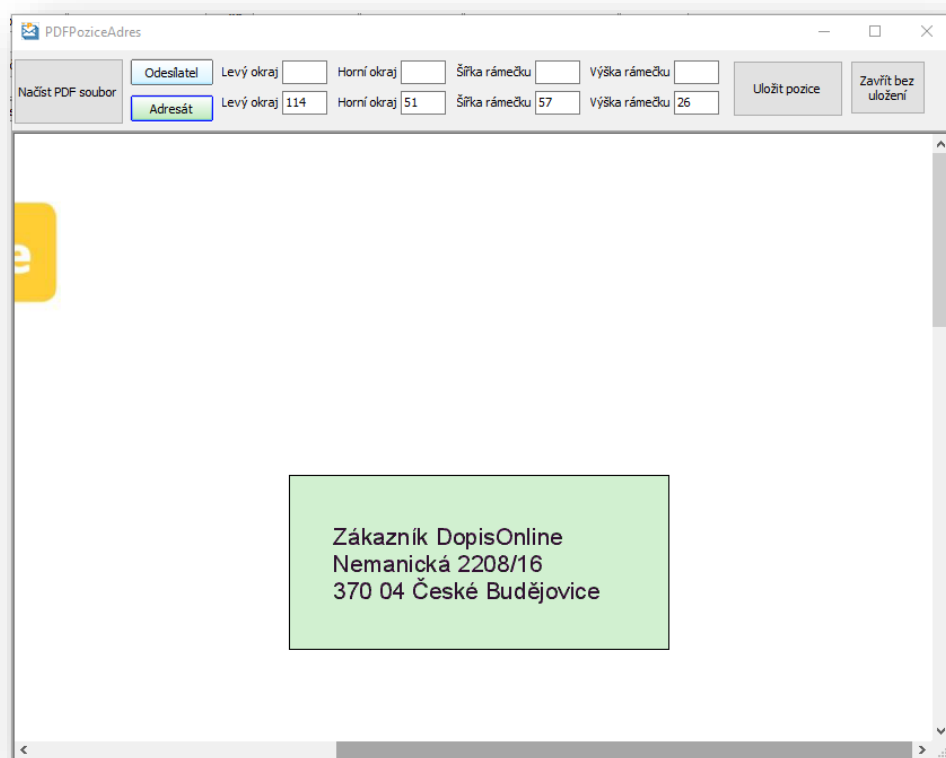
PDFPoziceAdres

Načíst PDF soubor Odesílatel Levý okraj 14 Horní okraj 7 Šířka rámečku 71 Výška rámečku 34 Uložit pozice Zavřít bez uložení

Adresát Levý okraj 116 Horní okraj 50 Šířka rámečku 71 Výška rámečku 25



Kliknutím na tlačítko Adresát je možné myší vybrat oblast, která se bude vyřezávat pro účely získání adresy příjemce. Pozice se uloží kliknutím na tlačítko Uložit pozice.



Obdobně se postupuje u odesílatele. Výřez bude obsahovat jakoukoliv grafiku, tedy i případné logo odesílatele.

Limity pro velikost odesílaných souborů jsou následující.

- **XML soubor:** maximálně 40 MB
- **Vnořená PDF příloha:** maximálně 20 MB na jeden soubor

Menu Nápověda

Aktualizace - Provede kontrolu dostupnosti nové verze aplikace. Pokud je k dispozici nová verze, uživatel je informován a může ji stáhnout.

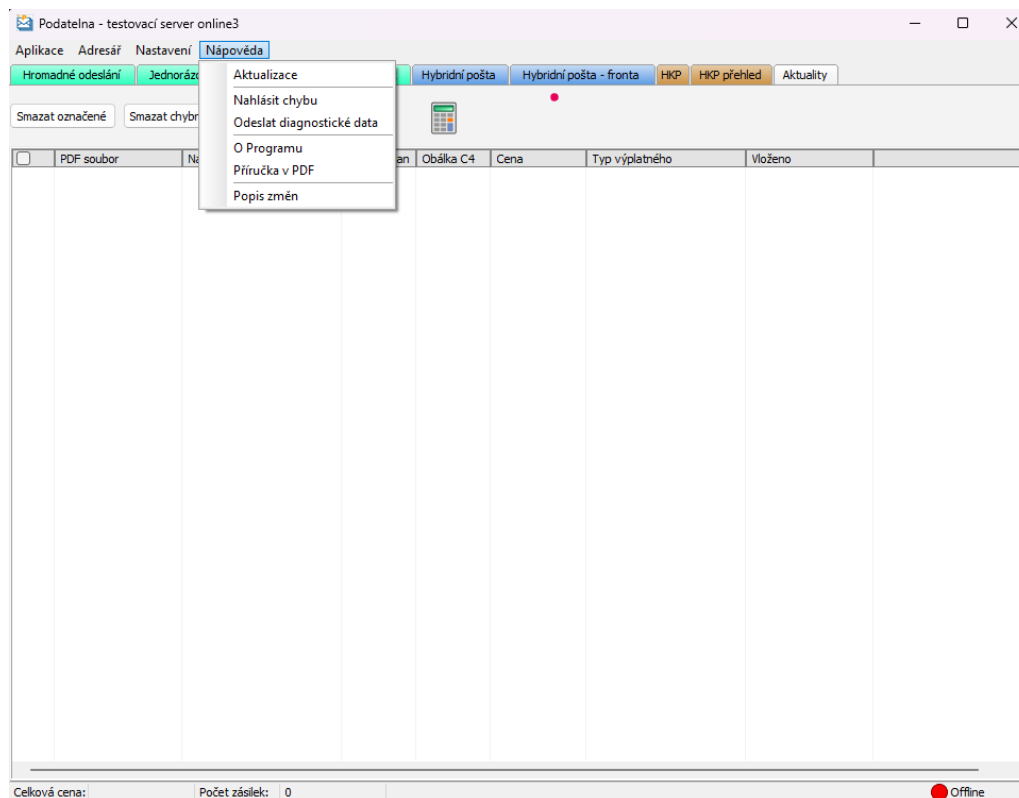
Nahlásit chybu - Otevře nový e-mail s předvyplněným adresátem, určený pro nahlášení chyby. Uživatel zde může doplnit popis problému a e-mail odeslat.

Odeslat diagnostické data - Zobrazí dialog pro vytvoření a odeslání diagnostických dat. Tato data slouží k lepší identifikaci a následnému odstranění problému.

O programu - Zobrazí základní informace o aplikaci, jako je verze.

Příručka v PDF - Umožňuje otevření nebo stažení uživatelské příručky ve formátu PDF. Dokument se zobrazí buď v aplikaci Adobe Reader, nebo ve webovém prohlížeči. Příručka je pravidelně aktualizována spolu s aplikací.

Popis změn - Zobrazí seznam změn a novinek v jednotlivých verzích aplikace.



5. Modul Hromadné podání

Modul Hromadné podání slouží k jednoduchému odeslání více DopisůOnline najednou. Díky tomuto modulu ušetří odesílatel spoustu času, který by strávil podáním zásilek přes webové rozhraní po jedné.

Modul umožňuje nastavit obecné náležitosti odeslání, které budou aplikovány na všechny zásilky, které jsou vloženy do spodní části obrazovky. Je možné nastavit:

Cílovou zemi – přednastavena je Česká republika, tedy vnitrostátní podání.

Jakým způsobem bude aplikována **adresa odesílatele** s následujícími možnostmi:

- Odesílatel výřez – adresa bude brána výřezem z dokumentu, velikost a umístění přednastavené dle šablony.
- Odesílatel text – bude použita adresa odesílatele vložená do textového pole – otevře se nabídka adres odesílatelů uložených v adresáři, viz kapitola 4 – obecná nastavení.
- Odesílatel logo otevře se nabídka adres odesílatelů uložených v adresáři, viz kapitola 4 – obecná nastavení, kam lze k jednotlivým adresám vložit logo odesílatele
- Odesílatel pozice – adresa bude brána výřezem z dokumentu, velikost a umístění je možné změnit v nastavení – viz kapitola 4 – Obecná nastavení

Jakým způsobem bude aplikována **adresa příjemce**:

- Adresát výřez – adresa bude brána výřezem z dokumentu, velikost a umístění přednastavené dle šablony.
- Adresát pozice adresa bude brána výřezem z dokumentu, velikost a umístění je možné změnit v nastavení – viz kapitola 4 – Obecná nastavení
- Adresát text – bude použita adresa příjemce vložená do textového pole – otevře se nabídka adres příjemců uložených v adresáři, viz kapitola 4 – obecná nastavení.

Zda bude tištěno **jednostranně nebo oboustranně**.

Čárový kód – na obálky je možné vložit hodnotu, která bude převedena do čárového kódu BAR Code 128 a vytištěna na obálku. V případě návratu obálky jako nedoručené je možné čárový kód sejmout nebo opsat jeho hodnotu vytištěnou pod kódem.

Kategorie zásilky – zde je možné vybrat, zda budou zásilky odeslány jako obyčejné, doporučené nebo doporučené s dodejkou, a to v prioritním či ekonomickém režimu.

Druh zásilky – podle vybrané kategorie je možné v případě doporučených zásilek vybrat doplňkové služby, a to jak placené, tak neplacené.

Obálka C4 – pokud zaškrtnete tuto možnost, zásilka bude zaobálována do obálky C4, i když daný počet listů by se vešel i do menší obálky. Tím dosáhnete toho, že listy nebudou přeloženy.

Poukázka – umožní vložit poukázku jako samostatný prázdný list, jehož součástí je poukázka A. Následně aplikace vyzve uživatele, aby vyplnil parametry poukázky, a to jak částečně nebo plně vyplněné. Poukázka pak bude přiložena ke všem dopisům, které mají být odeslány.

Jednotlivá PDF je možné vložit systémem drag&drop, tedy přetažením myši ze souborového prohlížeče nebo z plochy počítače. Drag&drop umožní přesun více PDF najednou. Alternativou je stisknutím tlačítka Přidání dopisu.

Přidání dopisu +		Smazat označené	Smazat chybné
☐	Pořadí	Dokument s adresou	Adresát
☐			

Vedlejší tlačítka umožňují smazat označené záznamy nebo smazat chybné záznamy, tedy záznamy, u kterých vložené PDF není ve formátu A4.

Řádka se záznamem dále ukazuje, kolik listů a stran je v obálce obsaženo a zda je PDF v pořádku co do rozměrů, tedy zda je přiložené PDF ve standardním formátu A4.

Kliknutím na Náhled obálky je možné zkontrolovat, jak obálka bude vypadat. V našem případě je uvedena možnost adres odesílatele i příjemce výřezem z dokumentu dle dané šablony:

Podatelna

Aplikace Adresář Nastavení Nápověda

Hromadné odeslání | Jednorázové podání | Košík | Přehled zásilek | Hybridní pošta | Hybridní pošta - fronta | Aktuality

Stát: Česká Republika | Odesílatel: Odesílatel výřez | Adresát: Adresát výřez | Tisk: Jednostranně | Čárový kód: | Přidat do košíku

Kategorie zásilky: Obvyčejně ekonomicky | Druh zásilky: OBYČEJNÉ PSANÍ EKONOMICKY | ☐ Obálka C4

UživatelFedák Lubomír Ing. (Fedak.Lubomir@cpost.cz) je přihlášen

☐	Přidání dopisu +	Smazat označené	Smazat chybné
☐	Pořadí	Dokument s adresou	Adresát
☐	1	DopisOnline vzor.pdf	1/1
☐	2	DopisOnline vzorový.pdf	1/1

Náhled obálky pak může vypadat následovně:

Náhled obálky



Zákazník DopisOnline
Nemanická 2208/16
370 04 České Budějovice

Zavřít

Ve spodní části okna modulu je možné vložit přílohy, které budou vytištěny a vloženy do všech obálek. Typicky je možné toto okno využít pro přiložení obchodních podmínek nebo nějakého poučení, které je pro všechny adresáty společné. Není pak nutné takový dokument vkládat přímo za každý dopis. Horní část určená pro jednotlivé dopisy umožňuje vložení pouze jednoho PDF. Vložení je možné provést opět tlačítkem nebo přetažením myši.

Soubor	Listů / Stran
Celkem: 0	
0%	

Tlačítko Poukázka pak umožní vyplnit údaje pro vložení poukázky do všech dopisů. Nejdříve je nutné zaškrtnout políčko poukázka v pravém horním rohu aplikace.

Údaje se ukládají tlačítkem Přiložit a zavřít nebo lze údaje vymazat tlačítkem Prázdná poukázka. Je možné odeslat i nevyplněnou poukázku.

Po vyplnění všech údajů je možné zásilky přesunout do košíku kliknutím na tlačítko Přidat do košíku:

Pořadí	Dokument s adresou	Adresát	Listů / Stran	Náhled obálky	Rozměr A4
1	DopisOnline vzor.pdf		1/1		Ano
2	DopisOnline vzor bez adresy.pdf		1/1		Ano
3	DopisOnline vzorový.pdf		1/1		Ano

6. Modul Jednorázové podání

Modul Jednorázové podání nahrazuje odeslání jednotlivé zásilky do služby DopisOnline. Oproti webové aplikaci je zde možné využít vlastního umístění výřezu adres odesílatele a příjemce.

Možnosti výběru jsou podobné jako v případě hromadného odeslání:

Stát – cílová země. Přednastavena je Česká republika.

Kategorie zásilky – možnosti se mění podle cílové země, nicméně umožňují vybrat celé spektrum poštovních produktů listovních zásilek, včetně doporučené zásilky a doporučené zásilky s dodejkou.

Druh zásilky – v závislosti na kategorii zásilky je možné vybrat doplňkové služby.

Tisk – zde se vybírá jednostranný nebo oboustranný tisk, třetí možnost je vybrat si druh tisku individuálně u jednotlivých PDF, pakliže je jich v zásilce více.

Čárový kód – na obálky je možné vložit hodnotu, která bude převedena do čárového kódu BAR Code 128 a vytištěna na obálku. V případě návratu obálky jako nedoručené je možné čárový kód sejmut nebo opsat jeho hodnotu vytištěnou pod kódem.

Obálka C4 – pokud zaškrtnete tuto možnost, zásilka bude zaobálována do obálky C4, i když daný počet listů by se vešel i do menší obálky. Tím dosáhnete toho, že listy nebudou přeloženy.

Poukázka – umožní vložit poukázku jako samostatný prázdný list, jehož součástí je poukázka A. Nejdříve je nutné zaškrtnout políčko poukázka v pravém horním rohu aplikace. Následně aplikace vyzve uživatele, aby vyplnil parametry poukázky, a to jak částečně nebo plně vyplněné.

Odesílatele a adresáta je možné vybrat z adresáře nebo vyplnit ručně. Není zde možné využít výřezu z dokumentu. Po vyplnění odesílatele nebo adresáta je možné adresu uložit do adresáře.

Dokumenty se přidávají opět systémem drag&drop nebo kliknutím na tlačítko. Dokumenty je potřeba vkládat v pořadí, v jakém budou vloženy do obálky.

Poukázka			
Soubor	Listů / Stran		
☐ DopisOnline vzor.pdf	1 / 1	Jednostranně	
☐ DopisOnline vzorový.pdf	1 / 1	Jednostranně	

V případě zaškrtnutí poukázky je možné vyplnit poukázku obdobně jako v modulu Hromadné podání.

Poukázka

Podací listek
Podací číslo
Cena
Česká pošta, s.p.
IČ: 47114983

Česká pošta
Národní spořitelna

Učel platby

Kč h

Slovy

Kč h

Adresa majitele účtu

Č. účtu

V. symbol

S. symbol

Odesílatel

Č. účtu / 0300

Tr. kód 1 1 0

Číslo Kč h

V. symbol

K. symbol

S. symbol

Udaje narovnejte správně první řád čísla účtu (předřadí) uveďte před významným viditelným číslem

Odesílatel

Vyplní plátce - majitel Postřena nebo Postkonta jen při bezhotovostní úhradě

Datum, právoplatný podpis

Datum splatnosti

Zúčtujte na vrub účtu plátce

Kód banky

1 1 0

Přiložit a zavřít

Prázdná poukázka

Po vyplnění všech údajů se dopis přesune do Košíku tlačítkem Přidat do košíku.

7. Modul Košík

Modul Košík slouží k odeslání připravených zásilek do služby DopisOnline z modulů Hromadné podání a Jednorázové podání.

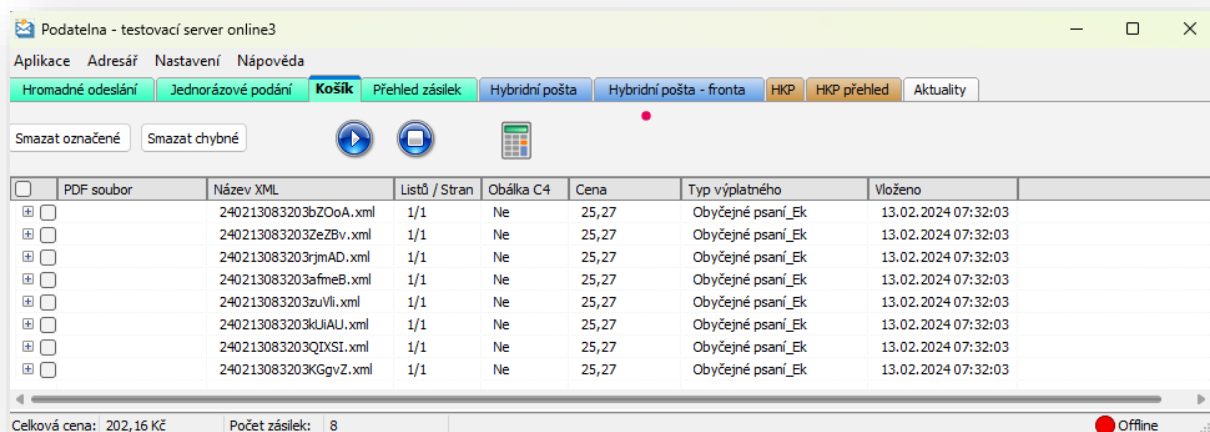
Před vlastním odesláním ke zpracování má uživatel následující možnosti:

- Má možnost smazat chybně vložené zásilky.
- Má možnost smazat jednotlivé konkrétní zásilky, které se rozhodl neodeslat. Po jejich označení lze kliknout na tlačítko „Smazat označené“.
- Kliknutím na logo kalkulačky lze spočítat celkovou sumu k zaplacení za odesílané zásilky. Suma se po výpočtu objeví ve spodní liště aplikace, stejně jako počet odesílaných zásilek.

Pro zákazníky platící na fakturu:

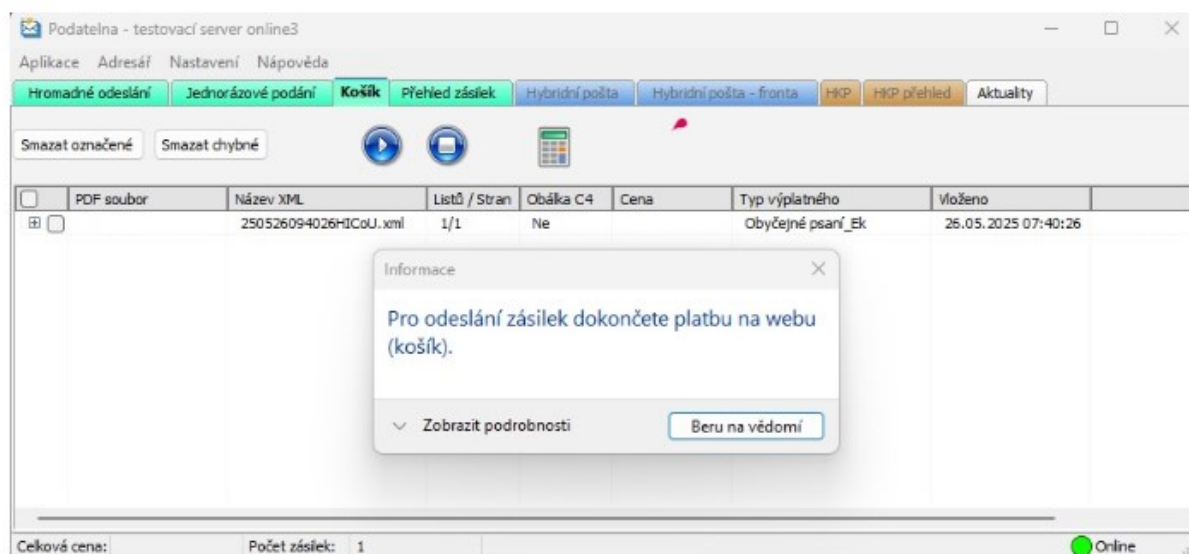
Odeslání ke zpracování se provede kliknutím na tlačítko





Pro zákazníky, kteří chtějí provést online platbu – pouze pro online registraci:

Aplikace Podatelna neumožňuje provést platbu kartou. Pro odeslání zásilek se prosím přihlaste do svého účtu na webu online.postservis.cz. V sekci KOŠÍK naleznete zásilky, které čekají na zaplacení. Všechny zásilky je možné uhradit najednou.



8. Modul přehled zásilek

Přehled zakázek je nástrojem k získávání informací o stavu zpracování a celkovém objemu zásilek, například pro kontrolu fakturace. Filtrovat zásilky lze podle:

- období
- typu výplatného
- kódu objednávky
- podacího čísla
- čísla košíku, tedy souboru odesílaných zásilek najednou z modulu popisovaného v předchozí kapitole.

Po výběru specifikace se výsledek zobrazí kliknutím na tlačítko Zobraz přehled. Přehled lze také vytisknout ve dvou variantách: celé zobrazení nebo seskupení zásilek podle jednotlivých čísel košíků.

Přehled lze nejen uložit jako PDF nebo vytisknout, ale také uložit jako CSV. Vzor přehledu je v příloze č. 1.

Datum podání	Datum odeslání	Číslo košíku	Kód objednávky	Podací číslo	Cena	Listů / stran	Typ výplatného	Podací pošta
13.02.2024	13.02.2024 8:38:36	24021308382256	20240213083835_88145		25,27	1 / 1	OBYČEJNÉ PSANÍ EKONOMICKY	370 20
13.02.2024	13.02.2024 8:38:35	24021308382256	20240213083834_17253		25,27	1 / 1	OBYČEJNÉ PSANÍ EKONOMICKY	370 20
13.02.2024	13.02.2024 8:38:33	24021308382256	20240213083832_90095		25,27	1 / 1	OBYČEJNÉ PSANÍ EKONOMICKY	370 20
13.02.2024	13.02.2024 8:38:32	24021308382256	20240213083831_80133		25,27	1 / 1	OBYČEJNÉ PSANÍ EKONOMICKY	370 20
13.02.2024	13.02.2024 8:38:30	24021308382256	20240213083829_27138		25,27	1 / 1	OBYČEJNÉ PSANÍ EKONOMICKY	370 20
13.02.2024	13.02.2024 8:38:29	24021308382256	20240213083828_66329		25,27	1 / 1	OBYČEJNÉ PSANÍ EKONOMICKY	370 20
13.02.2024	13.02.2024 8:38:27	24021308382256	20240213083826_63453		25,27	1 / 1	OBYČEJNÉ PSANÍ EKONOMICKY	370 20
13.02.2024	13.02.2024 8:38:26	24021308382256	20240213083824_12051		25,27	1 / 1	OBYČEJNÉ PSANÍ EKONOMICKY	370 20

Vyvolání nabídky po výběru zásilky pravým tlačítkem myši:

- Kopírovat do schránky – zkopírují se informace o zásilce (datum podání, datum odeslání, číslo košíku, kód objednávky, podací číslo, cena, počet listů / stran, typ výplatného, podací pošta a storno) k dalšímu použití.
- Zobrazit košík – zobrazí se všechny zásilky, které patří do stejného košíku, jako vybraná zásilka.
- Stáhnout podací lístek – stáhne se podací lístek (pouze u doporučených zásilek).
- Informace o zásilce v poštovní přepravě – zobrazení nového okna stavu doručení, ze systému T&T České pošty, s. p.
- Storno zásilky – umožní storno zásilky, vždy do 14:00 hodin. Při zpracování zásilek již nelze učinit storno.

Dále lze po označení zásilek s podacím číslem stáhnout hromadně podací lístky. K tomu je ve vyvolané nabídce určená volba „Stáhnout vybrané podací lístky“.

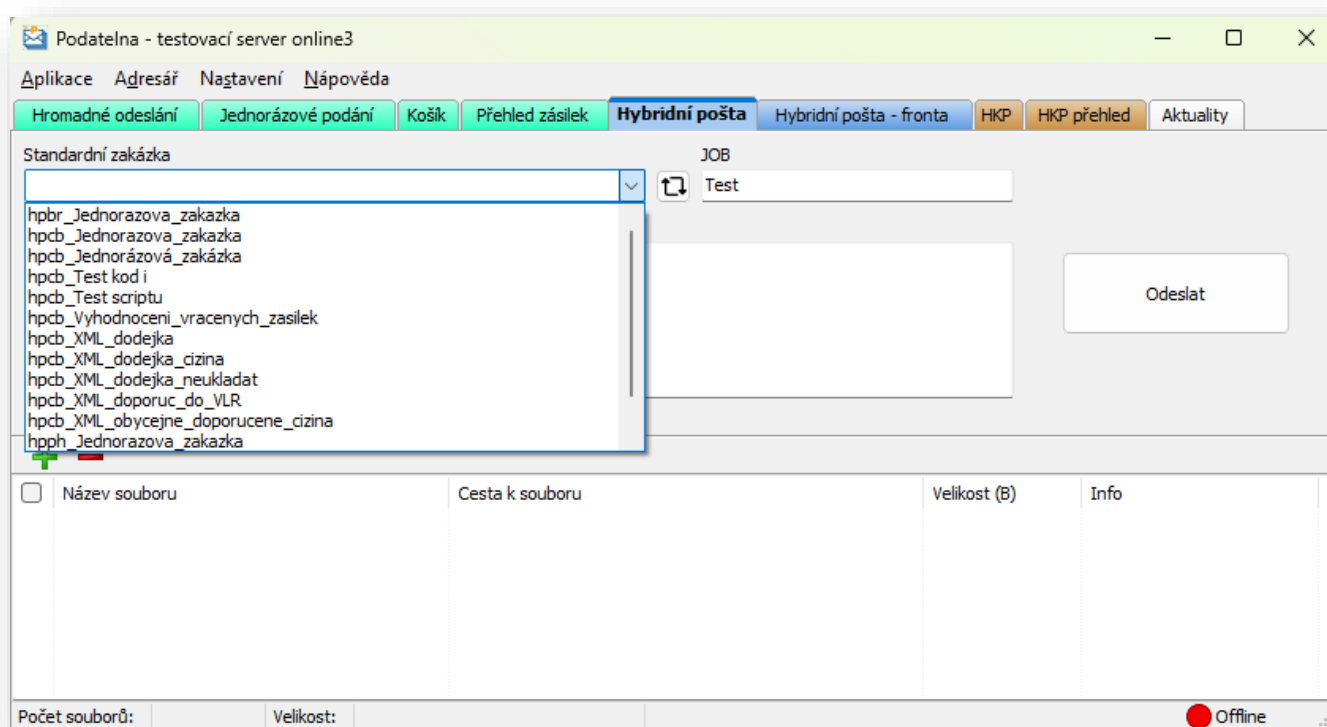
Datum podání	Datum odeslání	Číslo košíku	Kód objednávky	Podací číslo	Cena	Listů / stran	Typ výplatného	Pod
25.01.2023	25.01.2023 14:01:56	23012514015554	20230125140156_82460		23,85	4 / 4	OBYČEJNÉ PSANÍ EKONOMICKY	
25.01.2023	25.01.2023 13:46:10	23012513460986	20230125134611_52442		22,14	3 / 3	OBYČEJNÉ PSANÍ EKONOMICKY	
04.01.2023	04.01.2023 14:23:57	23010414235590	20230104142355				DOPORUČENÉ ST EKONOMICKY	
04.01.2023	04.01.2023 14:23:56	23010414235590	20230104142355				DOPORUČENÉ ST EKONOMICKY	
04.01.2023	04.01.2023 12:27:03	23010412265912	20230104122700				OBYČEJNÉ PSANÍ EKONOMICKY	
04.01.2023	04.01.2023 12:27:02	23010412265912	20230104122700				OBYČEJNÉ PSANÍ EKONOMICKY	
04.01.2023	04.01.2023 12:27:01	23010412265912	20230104122700				OBYČEJNÉ PSANÍ EKONOMICKY	
15.12.2022	15.12.2022 13:39:11	2212151339105	20221215133910				OBYČEJNÉ PSANÍ EKONOMICKY	
15.12.2022	15.12.2022 13:36:18	22121513361791	20221215133617				OBYČEJNÉ PSANÍ EKONOMICKY	
16.11.2022	16.11.2022 13:38:14	22111613380854	20221116133814				OBYČEJNÉ PSANÍ EKONOMICKY	
16.11.2022	16.11.2022 13:38:13	22111613380854	20221116133813				OBYČEJNÉ PSANÍ EKONOMICKY	

9. Modul Hybridní pošta

Hybridní pošta funguje nejen jako sběr zásilek po jedné a jejich následné zpracování najednou. Předchozí moduly se týkaly právě takového způsobu zpracování, kdy odesíláme zásilky po jedné. Nyní se dostáváme do situace, kdy zákazník má s poskytovatelem smlouvu a domluvený určitý způsob zpracování dávek. Následně odesílá v pravidelných intervalech vygenerovaná data například z fakturačního systému a středisko Postservis je zpracuje najednou v jedné dávce.

Po dohodě s pracovníky střediska Postservis lze tímto způsobem odeslat zakázku typu: Mám dopis, který potřebuji odeslat určité skupině adresátů, ale jejich adresy mám v databázi.

Pokud má zákazník dlouhodobě přednastavené typové zakázky (používaný termín je standardní zakázka), po přihlášení vidí své přednastavené standardní zakázky v rozbalovacím seznamu a může je využít:

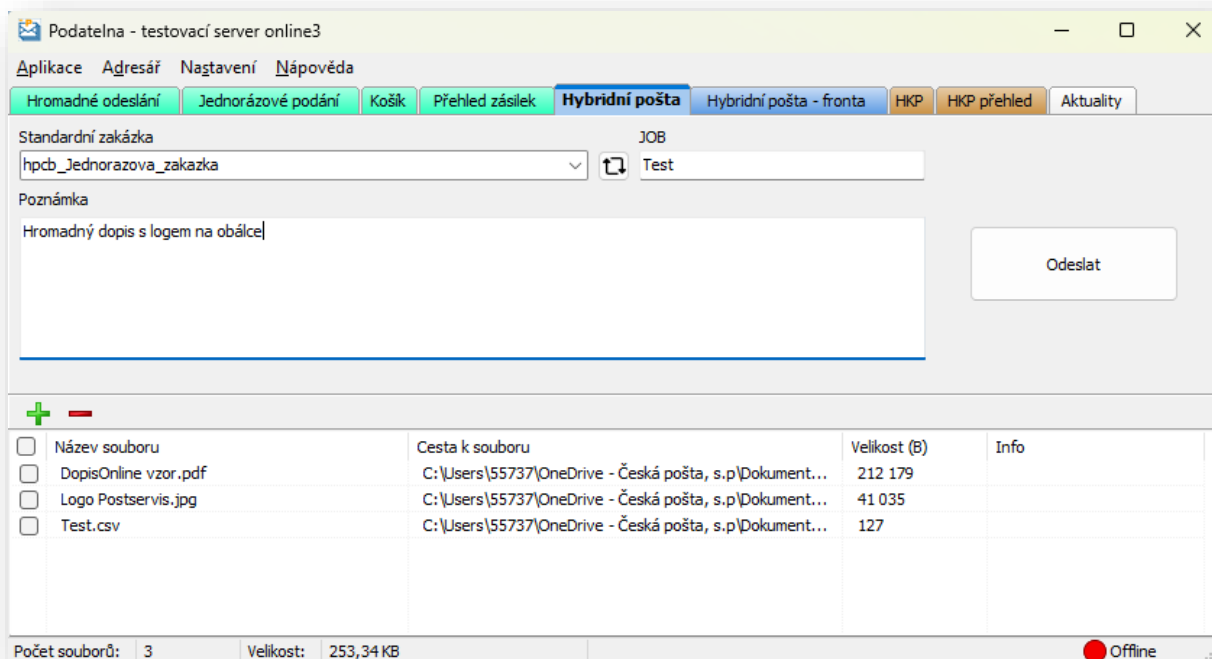


Typický uživatel aplikace ale bude mít pravděpodobně jednorázový požadavek na takový typ zakázky. Po domluvě s pracovníky Postservisu uvidí v seznamu zakázku s předponou směřující zakázku na konkrétní středisko a názvem Jednorazova_zakazka. Tuto „prázdnou“ zakázku mu musí nastavit pracovník Postservisu. Po odeslání dat pak pracovník zakázku vyplní potřebnými údaji, jak zakázku zpracovat.

Odeslání dat (tedy dopisu a databáze) pak probíhá následovně:

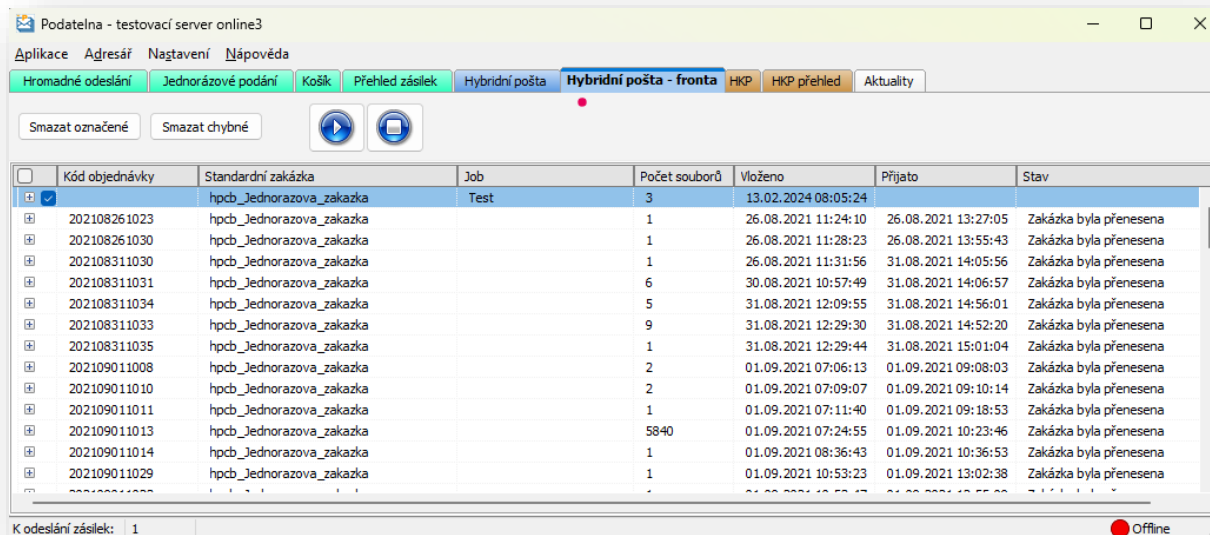
1. Výběr názvu zakázky, v tomto případě tedy hpcb_Jednorazova_zakazka
2. Do pole Job je možné napsat vlastní název.
3. Do pole poznámka lze vepsat jakékoliv vzkazy pracovníkům Postservisu.
4. Kliknutím na tlačítko + vyberu soubory, které chci odeslat (typicky dopis, databáze, logo...)

Poté, co uživatel vybere všechny potřebné soubory k odeslání, lze zakázku odeslat.



Stisknutím tlačítka Odeslat je následně nutné se přenést do následujícího modulu Hybridní pošta – fronta.

10. Modul Hybridní pošta – fronta



Dosud nepřenesená zakázka je vidět na prvním místě, a protože není přenesená, je zaškrtnutá, a tedy připravená k vlastnímu přenosu. Před přenosem je stále možné zakázku odstranit. Kliknutím na tlačítko se spustí přenos, který je možné zastavit kliknutím na vedlejší tlačítko.



Zakázka pak získá jedinečné číslo, na které je možné se odkazovat v následné komunikaci a na WWW stránkách sledovat stav jejího zpracování. Rozkliknutím zakázky je možné zobrazit přehled přenesených souborů.

Podatelna - testovací server online3

Applikace Adresář Nastavení Nápvěda

Hromadné odeslání Jednorázové podání Košík Přehled zásilek Hybridní pošta Hybridní pošta - fronta HKP HKP přehled Aktuality

Smazat označené Smazat chybné

	Kód objednávky	Standardní zakázka	Job	Počet souborů	Vloženo	Přijato	Stav
	202402131002	hpcb_Jednorazova_zakazka	Test	3	13.02.2024 08:05:24	13.02.2024 09:10:06	Zakázka byla přenesena
		DopisOnline vzor.pdf					
		Logo Postservis.jpg					
		Test.csv					
	202108261023	hpcb_Jednorazova_zakazka		1	26.08.2021 11:24:10	26.08.2021 13:27:05	Zakázka byla přenesena
	202108261030	hpcb_Jednorazova_zakazka		1	26.08.2021 11:28:23	26.08.2021 13:55:43	Zakázka byla přenesena
	202108311030	hpcb_Jednorazova_zakazka		1	26.08.2021 11:31:56	31.08.2021 14:05:56	Zakázka byla přenesena
	202108311031	hpcb_Jednorazova_zakazka		6	30.08.2021 10:57:49	31.08.2021 14:06:57	Zakázka byla přenesena
	202108311034	hpcb_Jednorazova_zakazka		5	31.08.2021 12:09:55	31.08.2021 14:56:01	Zakázka byla přenesena
	202108311033	hpcb_Jednorazova_zakazka		9	31.08.2021 12:29:30	31.08.2021 14:52:20	Zakázka byla přenesena
	202108311035	hpcb_Jednorazova_zakazka		1	31.08.2021 12:29:44	31.08.2021 15:01:04	Zakázka byla přenesena
	202109011008	hpcb_Jednorazova_zakazka		2	01.09.2021 07:06:13	01.09.2021 09:08:03	Zakázka byla přenesena
	202109011010	hpcb_Jednorazova_zakazka		2	01.09.2021 07:09:07	01.09.2021 09:10:14	Zakázka byla přenesena
	202109011011	hpcb_Jednorazova_zakazka		1	01.09.2021 07:11:40	01.09.2021 09:18:53	Zakázka byla přenesena

K odeslání zásilek: 0

Offline

11. Modul HKP

Modul HKP je určen výhradně pro smluvní zákazníky, kteří využívají služby Hromadná konverzní pošta. Jedná se o službu, kdy se odesílají jednotlivé zásilky, nicméně zásilky odchází jako papírový originál zkonvertovaný z elektronického originálu. Uživatel odesílá elektronický originál, Česká pošta, s.p. doručí papírový originál. Jedná se tedy o službu určenou odesílatelům, kteří generují úřední zásilky (subjekty státní správy, úřady) nebo i soukromé subjekty, které generují upomínky nebo dokumenty charakteru vyžadujících v analogové podobě vlastnoruční podpis, případně razítko.

Další využití tohoto modulu je možnost zaslání papírového originálu zpět odesílateli místo nutnosti navštívit přepážku CzechPoint a provést konverzi tam.

Uživatelé, kteří nemají tuto službu nasmlouvanu, neuvidí ve své aplikaci ani modul HKP, ani následující modul HKP přehled.

Zásilky do konverzní pošty není možné posílat hromadně.

Aplikace umožňuje synchronizaci zásilek, které nejsou starší 12 měsíců, a nejsou označeny jako doručené nebo s chybou. K synchronizaci dochází automaticky vždy při spuštění aplikace, následně v intervalu 3 hodin od opětovného spuštění aplikace. Dále lze synchronizaci spustit u vybrané zásilky v přehledu zásilek, a to po vyvolání nabídky pravým tlačítkem myši.

Popisy jednotlivých polí:

Stát: Jedná se o výběr země adresáta

Tisk: možnosti Individuálně (u jednotlivých souborů je následně možnost si vybrat, zda chci tisknout jednostranně či oboustranně), Jednostranně (u všech souborů), Oboustranně (u všech souborů).

Konverze: slouží k výběru, které soubory jsou určeny ke konverzi. Často bývá ke konverzi jen vlastní sdělení, a další soubory (například poučení) se nepodepisuje ani nekonvertuje. Výběrem volby opět uživatel stanoví, zda si vybere u konkrétních souborů individuálně, které je ke konverzi, či zda jsou všechny soubory ke konverzi / bez konverze.

Obálka C4: Zaškrtnutím této volby nebudou vytištěné dokumenty přeloženy do menší obálky, ale vloženy do velké obálky bez přeložení, a to i v případě, že by se daný počet listů do menší obálky vešel.

Typ archivace: služba umožňuje nastavit, jak naložit s vracející se dodejkou nebo nedoručenou zásilkou. Možnosti jsou:

- bez archivace – dodejka se vrací v papírové podobě odesílateli
- dodejka se vrací na Postservis, provede se sken s konverzí. Sken se vrací odesílateli a dodejka je archivována Českou poštou, s.p. po dobu 3 let.
- dodejka se vrací na Postservis, provede se sken s konverzí. Sken se vrací odesílateli a dodejka je archivována Českou poštou, s.p. po dobu 10 let.
- Sken dodejky bez konverze, dodejka se následně vrací odesílateli v papírové podobě
- Sken dodejky s konverzí do elektronického originálu, dodejka se následně vrací odesílateli v papírové podobě

Kategorie zásilky: výběr základního typu poštovního

Druh zásilky: Podle vybraného typu lze zvolit doplňkové služby

Doporučujeme vyplnit pole Čárový kód adresáta. Po vyplnění této hodnoty se na obálku vytiskne BAR kód s danou hodnotou. Důležité ale je, že podle této

hodnoty lze zásilku dohledat a identifikovat. Toto pole je dostupné u všech typů poštovního.

Ostatní pole se objevují podle typu vybrané obálky, například obálka s dodejkou a vlastní výzvou a poučením odesilatele podle správního řádu (lidově řečeno modrý nebo červený pruh) umožňuje vyplnit i pole:

Čárový kód odesilatele – slouží jako dodatečná identifikace zásilky, na obálce se zobrazí jako QR kód

Doplňkové info odesilatele 1, 2 a 3 – objeví se pod adresou odesilatele na obálce (ne na dodejce)

Označení písemnosti 1, 2 a 3 – objeví se na dodejce, vkládají se obvykle čísla jednacích nebo dalších hodnoty určené adresátovi jako identifikace, o jakou zásilku se jedná.

Více informací o tom, jaké pole se zobrazí na obálce je možné získat v sepsané příručce Konverzní pošty, která je ke stažení na adrese <https://online.postservis.cz>, sekce Ke stažení, kategorie Dokumenty.

Přímý odkaz:

https://online.postservis.cz/Download/dokumenty/Hromadn%C3%A1_konverzn%C3%AD_po%C5%A1ta.docx?version=298

Pole Odesílatel a Adresát je možné vyplnit ručně nebo výběrem z adresářů. Po ručním vyplnění je možné odesílatele i adresáta rovnou uložit do adresáře pro příští použití. **Adresy odesílatelů ani adresátů se nesynchronizují a neukládají na serverech, jsou součástí lokální instalace aplikace Podatelna! V případě odinstalace aplikace se tyto údaje smažou.**

Kliknutím na zelené tlačítko + ve spodní části okna se přidávají jednotlivá PDF určená k odeslání. **PDF určená ke konverzi musí být elektronicky podepsána, jinak nebude zásilka odeslána!**

Pokud vložíte soubor nepodepsaný a určíte, že je ke konverzi, aplikace na tuto skutečnost upozorní.

Po vyplnění všech polí má uživatel dvě možnosti:

- Rovnou zásilku odeslat (všichni odesílatelé kromě uživatelů odesílajících podle správního řádu)
 - Uložit XML soubor. Tato volba je určena pro subjekty odesílající zásilky podle správního řádu. Ti jsou totiž povinni v souladu s §19, odstavec 3 odeslat zásilku datovou zprávou. Nicméně to lze provést pouze tak, že využijí odeslání na určenou datovou schránku em2ukrb s následujícími podmínkami:
 - Pole Předmět musí začínat textem: HKP2020
 - Pole Pomocné údaje (k rukám, jméno odesílatele) musí obsahovat text: Data pro HKP
- Bez těchto identifikátorů nebude zakázka zpracována.

12. Modul HKP Přehled

Tento modul opět slouží k zobrazení přehledu odeslaných zásilek a tisku sestav.

Filtrovat zobrazení lze podle data odeslání, ID datové zprávy (v případě, že byl odeslán XML soubor datovou zprávou), podle pole Čárový kód adresáta (viz doporučení tuto hodnotu vyplnit) nebo podle podacího čísla v případě doporučené zásilky.

Po zobrazení přehledu je možné jednotlivé zásilky rozkliknout a zobrazit obsah zásilky, tedy názvy odeslaných PDF souborů.

V přehledu je vidět i stav zpracování a případně i doručení. Informace o doručení jsou replikovány ze systému T&T České pošty, s.p.

Tisk sestavy obsahuje následující informace:

Přehled za období 06.02.2024 - 13.02.2024					
Datová schránka	Čárový kód adresáta	Podací číslo	Cena	Typ poštovního	Stav
24021309570162627_1	202402130956		0 Kč	Doporučená	Odesláno, čekání na stav zásilky.
24021309560562998_1			0 Kč	Doporučená	Odesláno, čekání na stav zásilky.
Počet zásilek: 2					
Cena celkem: 0 Kč					

Vyvolání nabídky po výběru zásilky pravým tlačítkem myši:

- Detail zásilky – zobrazení nového okna s informacemi o zásilce a stavech.
- Zobrazit sken – pokud je nastaven u zásilky typ archivace a je již dostupný sken, dojde k jeho stažení a zobrazení. Sken se stahuje, pokud není uložen na disku. Pro zobrazení musí být nainstalován Adobe Reader. Jestliže nainstalován není, zobrazí se pouze odkaz na uložený PDF soubor.
- Informace o zásilce v poštovní přepravě – zobrazení okna stavu doručení, ze systému T&T České pošty, s. p.
- Synchronizace zásilky – vynucení synchronizace stavu zásilky ze serveru Hybridní pošty.

Detail zásilky

Detail zásilky - 10873315

Odesílatel

Firma
Osoba
Ulice
Část obce
Obec
Psč

Adresát

Firma
Oslovení Osoba
Náhradní adresát
Ulice
Část obce
Obec
Psč

Stát Tisk Typ archivace Obálka C4

Druh zásilky

Počet listů/stran Cena Datová schránka

Stav zásilky

Čárový kód odesílatele Čárový kód adresáta Podací číslo

Označení písemnosti 1 Označení písemnosti 2

Označení písemnosti 3 Doplnkové info odesílatele 1

Doplnkové info odesílatele 2 Doplnkové info odesílatele 2

Datum vytvoření Datum synchronizace

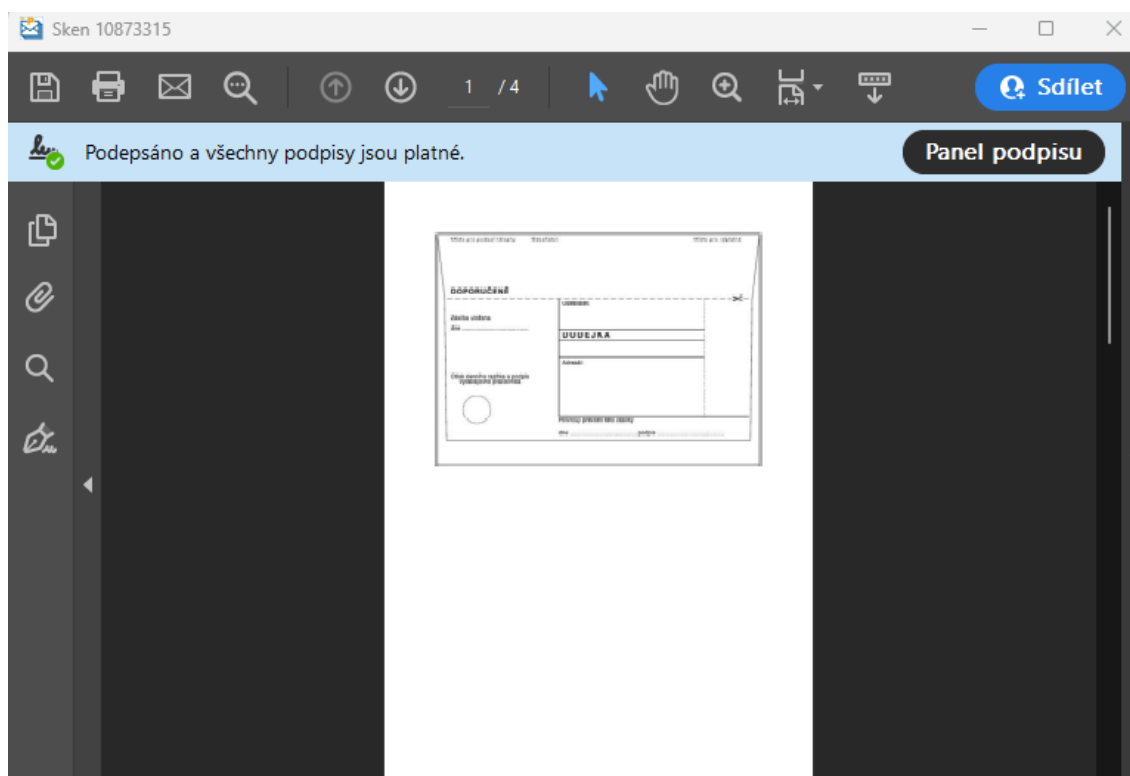
Soubor	Počet stran	Typ tisku	Konverze	Datum konverze	Doložka
1stranaA4_pod.pdf	1	Jendostranně	S konverzí	29.01.2024	117651-000-24012910
2strany.pdf	2	Jendostranně	Bez konverze		

Stav	Změna
Vstup na dodací poštu	05.02.2024 11:45:36
Pokus o doručení	31.01.2024 14:04:12
Zásilka v pořádku - soubory konvertovány, probíhá zpracování.	29.01.2024 10:44:21
Pokus o doručení	05.01.2024 10:42:50

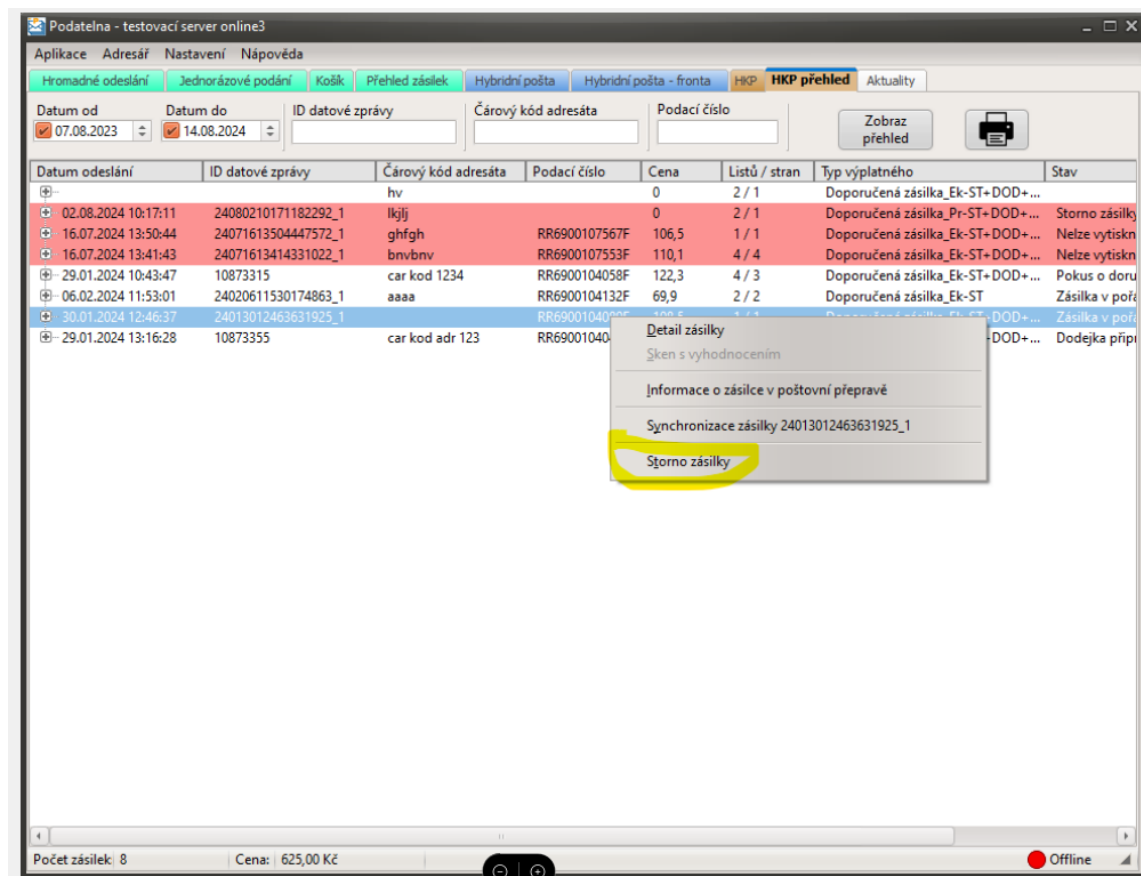
Datum stáhnutí	Datum konverze	Pořadové číslo doložky
17.04.2024 14:02:45	04.04.2022	102555-000-220404120659
11.04.2024 11:22:16	04.04.2022	102555-000-220404120659

30

Zobrazení skenu



Storno zásilky



13. Modul Aktuality

Modul zobrazuje pět nejnovějších aktualit, které jsou umístěné na webových stránkách <https://online.postservis.cz>. Pokud bude k dispozici nová aktualita, záložka bude mít žluté podbarvení.

14. Specifikace obrázku použitého jako logo odesilatele

Formát souboru:

JPG/JPEG – 8 bit

Doporučená kvalita komprese 95 % a více

Vzorkování 2:1 – progresivní

Důležité upozornění: Pro nejlepší reprodukci doporučujeme při ukládání či exportu souboru nevolit možnost „Vyhladit“.

Barevnost:

Barevný prostor – RGB. Pro věrný převod barev doporučujeme u souboru použít barevný profil sRGB (sRGB IEC61966-2.1).

Důležité upozornění: Pokud grafika obsahuje černé, popř. šedé objekty, je nutné barvy těchto objektů volit tak, aby hodnoty všech RGB kanálů byly totožné. Např. černá: 0, 0, 0; 50% šedá: 128, 128, 128.

Velikost obrázku/tisku:

Šířka:

minimálně 472 px (obrazových bodů) – maximálně 1181 px

Výška:

minimálně 236 px – maximálně 709 px

Důležité upozornění:

Tisk je prováděn při rozlišení 300 dpi. Velikost tištěného obrázku je tedy Š x V: min. 40 mm x 20 mm a max. 100 mm x 60 mm.

Velikost tiskové plochy obrázku u zásilek v obálkách C4 je maximálně Š x V = 60 x 45 mm. Pokud je obrázek při přepočtu na 300 dpi větší než tento rozměr, tak bude jeho velikost automaticky redukována tak, aby jeho šířka či výška nepřekročila tuto hranici. Změna rozměru loga se neprovádí oříznutím, nýbrž resamplováním se zachováním poměrů stran.

Příloha č. 1 – Vzor přehledu zásilek z modulu Přehled zásilek

Přehled období od 06.02.2024 do 13.02.2024

ID košík: 24021308382256							
PDF soubor	Listů / stran	Kód objednávky	Podací číslo	Datum podání	Datum odeslání	Cena	Poštovné
Dopis8.pdf	1 / 1	20240213083835		13.02.2024	13.02.2024 8:38:36	25,27 Kč	Obyčejné psaní_Ek
Dopis7.pdf	1 / 1	20240213083834		13.02.2024	13.02.2024 8:38:35	25,27 Kč	Obyčejné psaní_Ek
Dopis6.pdf	1 / 1	20240213083832		13.02.2024	13.02.2024 8:38:33	25,27 Kč	Obyčejné psaní_Ek
Dopis5.pdf	1 / 1	20240213083831		13.02.2024	13.02.2024 8:38:32	25,27 Kč	Obyčejné psaní_Ek
Dopis4.pdf	1 / 1	20240213083829		13.02.2024	13.02.2024 8:38:30	25,27 Kč	Obyčejné psaní_Ek
Dopis3.pdf	1 / 1	20240213083828		13.02.2024	13.02.2024 8:38:29	25,27 Kč	Obyčejné psaní_Ek
Dopis2.pdf	1 / 1	20240213083826		13.02.2024	13.02.2024 8:38:27	25,27 Kč	Obyčejné psaní_Ek
Dopis1.pdf	1 / 1	20240213083824		13.02.2024	13.02.2024 8:38:26	25,27 Kč	Obyčejné psaní_Ek

Cena celkem: 202,16 Kč

Počet kusů: 8

ID košík: 23111414453024							
PDF soubor	Listů / stran	Kód objednávky	Podací číslo	Datum podání	Datum odeslání	Cena	Poštovné
2_ěščřžýáí.pdf	2 / 2	20231114144533		14.11.2023	14.11.2023 14:45:33	26,77 Kč	Obyčejné psaní_Ek
1stranaA4_pod.pdf	1 / 1	20231114144532		14.11.2023	14.11.2023 14:45:32	25,27 Kč	Obyčejné psaní_Ek

Cena celkem: 52,04 Kč

Počet kusů: 2

ID košík: 23111414434225							
PDF soubor	Listů / stran	Kód objednávky	Podací číslo	Datum podání	Datum odeslání	Cena	Poštovné
4strany.pdf	4 / 4	20231114144358		14.11.2023	14.11.2023 14:43:58	29,76 Kč	Obyčejné psaní_Ek
3strany - kopie.pdf	3 / 3	20231114144357		14.11.2023	14.11.2023 14:43:57	28,26 Kč	Obyčejné psaní_Ek
3strany.pdf	3 / 3	20231114144356		14.11.2023	14.11.2023 14:43:55	28,26 Kč	Obyčejné psaní_Ek
2strany.pdf	2 / 2	20231114144354		14.11.2023	14.11.2023 14:43:54	26,77 Kč	Obyčejné psaní_Ek
2_ěščřžýáí.pdf	2 / 2	20231114144353		14.11.2023	14.11.2023 14:43:53	26,77 Kč	Obyčejné psaní_Ek
1stranaA4_pod.pdf	1 / 1	20231114144352		14.11.2023	14.11.2023 14:43:51	25,27 Kč	Obyčejné psaní_Ek
1stranaA4.pdf	1 / 1	20231114144350		14.11.2023	14.11.2023 14:43:50	25,27 Kč	Obyčejné psaní_Ek
1stran aA4 - kopie.pdf	1 / 1	20231114144349		14.11.2023	14.11.2023 14:43:49	25,27 Kč	Obyčejné psaní_Ek
_A.pdf	4 / 4	20231114144348		14.11.2023	14.11.2023 14:43:48	29,76 Kč	Obyčejné psaní_Ek

Cena celkem: 245,39 Kč

Počet kusů: 9

ID košík: 23111414415969							
PDF soubor	Listů / stran	Kód objednávky	Podací číslo	Datum podání	Datum odeslání	Cena	Poštovné
2strany.pdf	2 / 2	20231114144230		14.11.2023	14.11.2023 14:42:30	26,77 Kč	Obyčejné psaní_Ek