

OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PŘEDTISK POŠTOVNÍCH POUKÁZEK

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Tyto obchodní podmínky upravují vztahy mezi objednatelem a Českou poštou, s.p. (dále jen „Česká pošta“) při poskytování služby Předtisk poštovních poukázek, je-li prováděna prostřednictvím provozoven Postservis, které jsou organizační jednotkou České pošty, s.p. se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1, IČO: 47114983, zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565 (dále jen „zhotovitel“ nebo „Postservis“).
- 1.2. Smluvní vztah při poskytování služby Předtisk poštovních poukázek je uzavírán v souladu s právním řádem České republiky. Vztahy neupravené těmito podmínkami se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákonem č.634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdější předpisů, pokud je objednatelem spotřebitel ve smyslu §419 občanského zákoníku. Spotřebitelem je fyzická osoba, která mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámce samostatného výkonu svého povolání uzavírá smlouvu s podnikatelem nebo s ním jinak jedná.

2. Popis služby

- 2.1. Střediska Postservis nabízí v rámci služby Předtisk poštovních poukázek tyto činnosti:
 - 2.1.1 Zabezpečení materiálu (papíry, formuláře, obálky)
 - 2.1.2 Předtisk poukázek na základě předaných objednávek nebo datových souborů.
- 2.2. V případě, že poukázky budou plně personifikované anebo objednatel bude požadovat jejich zaobálování a zaslání přímo plátcům, zkontaktuje příslušné středisko Postservis, kde s ním budou dohodnuty individuální podmínky. Tato služba se bude řídit Obchodními podmínkami pro poskytování služeb Hybridní pošty, které jsou dostupné na adrese <http://online.postservis.cz>.
- 2.3. Nežádá-li objednatel postup dle bodu 2.2., budou předtištěné poukázky objednateli dle dohody dodány tak, že mu budou dodány na jím uvedenou adresu poštovní službou se stvrzeným dodáním s tím, že pokud nebude pokus o dodání na adrese uvedené objednatelem úspěšný, vyzvedne si je objednatel na provozovně České pošty, s.p. uvedené v oznámení o uložení zásilky. Není-li sjednáno jinak, při předání je objednatel povinen zaplatit cenu za služby, které objednal a obdržel.

3. Objednávka, uzavření smlouvy a cenová ujednání

- 3.1. Objednávku lze učinit vyplněním objednávky, která je k dispozici buď v provozovnách Postservis, nebo na adrese <https://online.postservis.cz>. Objednávku je možné zaslat poštou nebo e-mailem formou skenu.

Objednatelé registrovaní do www aplikace <http://poukazky.postservis.cz> před datem účinnosti těchto obchodních podmínek mají dále možnost provádět jednotlivé objednávky předtisku elektronicky po přihlášení do této aplikace. Před odesláním objednávky bude objednateli umožněna kontrola a případná změna vstupních údajů, vložených do objednávky.

- 3.2. Objednatel uvede v objednávce povinné údaje vyznačené v příslušném formuláři.
- 3.3. Smlouva mezi zhotovitelem a objednatelem (dále jen „Smlouva“) je uzavřena na základě objednatelem řádně vyplněné a potvrzené elektronické objednávky, kterou odeslal přes www stránky <http://poukazky.postservis.cz> (platí pro Objednatele registrované před datem účinnosti těchto obchodních podmínek), nebo potvrzením objednatelem podepsané písemné objednávky ze strany zhotovitele. V případě nutnosti dohodnout zálohu či termín zpracování, je Smlouva uzavřena okamžikem bezvýhradného přijetí nabídky druhou smluvní stranou. Předáním zhotovených poštovních poukázek způsobem dohodnutým ve smlouvě je smluvní vztah ukončen, kromě případu dle bodu 2.2.
- 3.4. Smlouva je uzavírána v českém jazyce.
- 3.5. Nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí služby předtištění poštovní poukázky jsou i tyto obchodní podmínky účinné ke dni uzavření smlouvy. Objednatel potvrzením objednávky vyslovuje s těmito podmínkami souhlas.
- 3.6. Cena služby Předtisk poštovních poukázek bude stanovena na základě „Ceníku Předtisk poštovních poukázek A a C“, který je k dispozici na adrese <https://online.postservis.cz>.
- 3.7. Na provedené práce bude po ukončení zpracování vystaven daňový doklad (faktura) se splatností 14 dnů. Platba bude provedena při doručení formou dobírky, v zásilce bude přiložen zjednodušený daňový doklad. Pokud cena služby přesáhne 5.000 Kč, je objednateli vždy zaslána faktura.
- 3.8. Česká pošta, s.p., je oprávněna vybírat předem zálohu na služby poskytované Postservisem i na poštovné.
- 3.9. Daňový dobropis lze vystavit zásadně pouze po úhradě zakázky. Příjemce dobropisu je povinen respektovat platná ustanovení příslušných daňových předpisů.

4. Předávání datových souborů

- 4.1. Datovým souborem objednatele se podle těchto podmínek rozumí soubor údajů v elektronické podobě, které jsou tištěny na vybraný formulář poukázky.

5. Termíny zhotovení zakázky

- 5.1. Termín zhotovení zakázky je sjednáván individuálně s ohledem na velikost objednávky v závislosti na provozních a kapacitních možnostech Postservisu. Obvyklý termín zpracování je 5 pracovních

dnů, v případě odlišného termínu zpracování bude tento individuálně dohodnut před potvrzením objednávky.

- 5.2. Zakázka je považována za ukončenou dnem, kdy jsou zhotovené zásilky dle bodu 2.3 podány jménem objednatele jako poštovní zásilky.

6. Zajištění materiálu

Poukázky a veškerý další spotřební materiál nezbytný k poskytnutí služby zajišťuje zpracovatel a bude účtován dle Ceníku služby Předtisk poštovních poukázek dostupného na adrese <https://online.postservis.cz>

7. Odpovědnost za vady a za škodu

- 7.1. Objednatel může reklamovat provedení služby předtisk poštovní poukázky a to tak, že zhotoviteli vytkne vadu bez zbytečného odkladu poté, kdy měl možnost věc prohlédnout a vadu zjistit. Vadu lze vytknout do šesti měsíců od převzetí předmětu plnění.
- 7.2. Odpovědnost za škodu v případě služby předtisk poštovní poukázky se řídí ustanoveními občanského zákoníku. ČP odpovídá za škodu pouze do výše ceny za provedené služby.

8. Kontaktní adresa zhotovitele

Více na <https://online.postservis.cz>.

9. Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy

- 9.1. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a Českou poštou, s.p. je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz). V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line, lze případný spotřebitelský spor vzniklý v souvislosti s plněním poskytovaným na základě smlouvy uzavřené on-line řešit také prostřednictvím k tomu určené evropské on—line platformy pro mimosoudní řešení sporů (ODR platforma).

10. Zvláštní ustanovení o ochraně osobních údajů

- 10.1. Česká pošta jako správce v souladu s obecným nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“) tímto informuje, že zpracovává osobní údaje objednatele, je-li objednatelem fyzická osoba, a/nebo osobní údaje jeho kontaktních osob poskytnuté v objednávce či následně v rámci plnění Smlouvy, a to po dobu trvání Smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Objednatel je povinen na základě uvedeného informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním smlouvy České poště předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v aktuální verzi dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“ na webových stránkách České pošty na adrese www.ceskaposta.cz.
- 10.2. Objednatel a Česká pošta si budou v průběhu plnění předmětu Smlouvy po dobu její účinnosti navzájem předávat osobní údaje subjektů údajů v rozsahu osobních údajů poskytnutých objednatelem v datovém souboru dle čl. 4, bodu 4.1 nebo ve vzoru vyplněné poštovní poukázky

(dále jen „osobní údaje“), dle kterého probíhá předtisk a který je součástí objednávky. Účelem zpracování osobních údajů subjektů údajů je zajištění plnění Smlouvy. Česká pošta bude zpracovávat osobní údaje subjektů údajů předávané objednatelem v elektronické nebo písemné podobě. Předmětem následujících ustanovení čl. 10 je úprava vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 Nařízení.

- 10.3. Objednatel pověřuje Českou poštu zpracováním osobních údajů, které jí v rámci plnění předmětu Smlouvy předá, v rozsahu dle bodu 10.2 tohoto článku, za účelem poskytnutí služby Předtisk poštovních poukázek a po dobu dle bodu 10.14 tohoto článku.
- 10.4. Informační povinnost vůči subjektům údajů dle Nařízení bude ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány dle těchto obchodních podmínek, plněna objednatelem.
- 10.5. Česká pošta zpracovává osobní údaje pouze na základě písemných pokynů objednatele, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud jí toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na Českou poštu vztahují; v takovém případě Česká pošta objednatele o takovém právním požadavku informuje před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Česká pošta zohledňuje povahu zpracování.
- 10.6. Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců České pošty), která jedná z pověření České pošty a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu objednatele, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Česká pošta přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 10.7. Česká pošta odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Česká pošta je povinna dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jejich zaměstnanců.
- 10.8. Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je Česká pošta oprávněna pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem objednatele. Pokud Česká pošta zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem objednatele provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi objednatelem a Českou poštou, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se Česká pošta a Objednatel zavázali dodržovat.
- 10.9. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Česká pošta vhodná technická a organizační opatření, aby zajistila úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.

10.10. Česká pošta přijala tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování služeb dle těchto obchodních podmínek:

- a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
- b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
- c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
- d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
- e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
- f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
- g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
- h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
- i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
- j) Česká pošta pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
- k) Česká pošta pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
- l) Česká pošta přijala opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
- m) Česká pošta udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
- n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.

10.11. Česká pošta a objednatel jsou povinni vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku obchodních podmínek a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku obchodních podmínek a pro legitimní zpracování osobních údajů.

10.12. Česká pošta se zavazuje objednateli poskytnout součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Česká pošta k dispozici.

10.13. Česká pošta poskytne objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti, a umožní audity včetně inspekcí, prováděné objednatelem, pokud je objednatel oznámí České poště s předstihem minimálně 20 dnů. V průběhu auditu má objednatel přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů výlučně podle Smlouvy. Objednatel se zavazuje, že k informacím, které získá od České pošty za účelem ověření, že je Českou poštou řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.

10.14. Nejpozději do třiceti (30) dnů po ukončení účinnosti Smlouvy je Česká pošta povinna ukončit zpracování osobních údajů subjektů údajů podle bodu 10.2. Česká pošta v souladu s rozhodnutím objednatele všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí objednateli po ukončení povinností spojených se zpracováním osobních údajů podle Smlouvy, vymaže

existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů České pošty.

10.15. Poskytovatel nebude využívat získané osobní údaje k jiným účelům, než stanoveným těmito obchodními podmínkami.

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Objednatel, který je spotřebitelem, výslovně souhlasí s tím, že zhotovitel začne s plněním své smluvní povinnosti (provádění objednané služby) ve lhůtě určené občanským zákoníkem pro odstoupení od smlouvy, tedy okamžitě po uzavření smlouvy. V takovém případě nemá spotřebitel v souladu s §1837, písm. a) právo na odstoupení od smlouvy.

11.2. Objednatel si vyhrazuje právo tyto podmínky v návaznosti na vývoj právního řádu a svou obchodní politiku měnit, doplňovat, nebo je rušit vydáním nových obchodních podmínek. Aktuálně platné obchodní podmínky jsou k dispozici na internetové adrese <https://online.postservis.cz/>. Objednatel podpisem písemné objednávky či odesláním elektronické objednávky potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem obchodních podmínek účinných v den uzavření smlouvy, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí.

11.3. Tyto obchodní podmínky jsou účinné od 25. 5. 2018 a ruší podmínky doposud účinné.